



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
zwane dalej „Ogłoszeniem”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:**

**Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie**

Nr sprawy: ZER-ZP-17/2020

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2020 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15-16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Ogłoszeniu.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 2.7. Ogłoszenia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.
- 2.7. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz konwojowania dokumentów niejawnych. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie wsparcia Grupy Interwencyjnej. W sytuacji, gdy Wykonawca, który nie posiada Grupy Interwencyjnej o statusie specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO), zamierza korzystać z Podwykonawcy w zakresie Grupy Interwencyjnej, zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego wykazać, że Podwykonawca zgłoszony w tym zakresie posiada Grupę Interwencyjną o statusie SUFO.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian lub odwołania postanowień zawartych w Ogłoszeniu. O powyższym zdarzeniu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> i przekaze informację Wykonawcom zainteresowanym udzieleniem zamówienia. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili udostępnienia informacji o jej dokonaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) odbywa się:
 - 3.1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca i/lub
 - 3.1.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), czyli

w sposób określony w dziale I, w rozdziale 2a ustawy Pzp za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), ofertę oraz oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2020 r. poz. 1173]), na co Zamawiający wyraża zgodę. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. i 9.5. Ogłoszenia.
- 3.3. Składanie oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
- 3.4. Składanie oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
 - 3.4.1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam numer sprawy;
 - 3.4.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do siedziby Zamawiającego lub pod adresem email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Oferta, wnioski, zawiadomienia, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Aleksandrę Leśniewską i Panią Annę Piekut.
- 3.7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.8. Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 3.10. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, przeprowadzili wizję lokalną obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej **w dniu 23.12.2020 r. o godz. 10:00.**
- 3.11. Każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej pisemnie pod adresem email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> bez ujawniania źródła zapytania oraz przekazuje Wykonawcy, który zwrócił się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian treści lub odwołania postanowień zawartych w Ogłoszeniu przed upływem terminu składania ofert. O powyższym zdarzeniu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl> i przekaze informację Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili udostępnienia informacji o jej dokonaniu.
- 3.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.zer.mswia.gov.pl>. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.8. Ogłoszenia.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-17/2020*”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e Ogłoszenia musi być załączony do oferty składanej w formie pisemnej w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e Ogłoszenia musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: „*Numer sprawy ZER-ZP-17/2020*”

– *Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie*”.

- 4.7. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e Ogłoszenia, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 4.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 4.2. lit. e Ogłoszenia, poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.12. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form, wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e Ogłoszenia, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.13. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, wraz ze wsparciem Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych.
- 5.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi *Załącznik nr 1* do Ogłoszenia. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa Wzór umowy, stanowiący *Załącznik nr 3* do Ogłoszenia.
- 5.3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2418).
- 5.4. Zamawiający przewiduje w czasie realizacji zamówienia konwojowanie dokumentów niejawnych w liczbie do 6 zleceń, które będą wykonywane w godzinach roboczych na zlecenie telefoniczne potwierdzone zgłoszeniem dokonany za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego w umowie. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny pomiędzy 7.00 – 18.00 w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych

- przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej, o której mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia, wynosił w ciągu dnia (godz. od 6.00 do 22.00) w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 15.3.2. Ogłoszenia, do 10 min. albo do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania. W nocy (w godz. od 22.00 do 6.00) Zamawiający wymaga aby czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej wynosił maksymalnie 5 min.
 - 5.6. Wykonawca w ramach zamówienia na swój koszt wykona/zamontuje na czas realizacji zamówienia Elektroniczny system kontroli obchodów, umożliwiający monitorowanie pracy pracowników ochrony przez całą dobę.
 - 5.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, określa pkt I.14. OPZ, stanowiącego *Załącznik nr 1* do Ogłoszenia.
 - 5.8. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie.**

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy, z tym że nie wcześniej niż od dnia 18 stycznia 2021 r. od godziny 7.00 do dnia 31 stycznia 2022 r. do godziny 18.00.
- 6.2. Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu będzie się odbywało w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17, w zakresie dotyczącym powierzchni pomieszczeń znajdujących się od 3 do 9 piętra oraz części wspólnych w tym budynku, zwanym dalej „Obiektem”. Zamawiający jest najemcą powierzchni powiększonej o udział w częściach wspólnych budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie wynoszącej łącznie ok. 4 295,05 m².
- 6.3. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna musi być pełniona całodobowo, we wszystkie dni tygodnia – w tym dni wolne od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjęte przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 6.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy przedłożył dokumentację/projekt Elektronicznego systemu kontroli obchodów, o którym mowa w pkt 5.6. Ogłoszenia, a który będzie montowany w obiekcie przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie. Montaż Elektronicznego systemu kontroli obchodów nastąpi przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od uzyskania przez Zamawiającego zgody Wynajmującego na jego montaż, a po upływie terminu realizacji zamówienia zostanie przez Wykonawcę zdemontowany. Zamawiający zastrzega zmianę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o jego przesunięciu, jeżeli będzie miał wpływ na realizację zamówienia.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury na

podstawie przekazanego miesięcznego raportu zawierającego m.in. ilość faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony, o którym mowa w § 4 ust. 9 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Ogłoszenia.

- 7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Ogłoszenia.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Ogłoszenia, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zgodnie z Formularzem oferty. Cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym, a cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: związane z przyjazdem i interwencją Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, montażem i demontażem Elektronicznego systemu kontroli obchodów, opracowaniem Planu ochrony, wyposażeniem Obiektu oraz pracowników ochrony w niezbędny sprzęt (w tym m.in. kajdanki, ręczne wykrywacze metalu), książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu. Ceny jednostkowe pozostaną stałe w okresie realizacji zamówienia, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.
- 8.3. W *Tabeli nr 1* Formularza oferty, należy podać w złotych polskich cenę jednostkową netto za jedną godzinę świadczenia usługi i cenę jednostkową brutto za jedną godzinę świadczenia usługi, uwzględniającą maksymalną ilość godzin pracy pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy. Ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty Wykonawca poda w zapisie liczbowym.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 8.6. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (*w treści Formularza oferty*), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Ogłoszenia,

- 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.4. dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.4. - 11.1.6. Ogłoszenia,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.6. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Ogłoszenia,
 - 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Ogłoszenia.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być sporządzona zgodnie z Ogłoszeniem.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w formie pisemnej, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
 - 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
 - 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.4.6. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);

- 9.4.7. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.8. do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.6. i 9.1.7. Ogłoszenia w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 9.4.9. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.4.10. Zaleca się:
- aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
 - ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.4.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.4.12. i 9.6. Ogłoszenia) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.4.12. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.4.11. Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.
- 9.5. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.5.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza ofertę sporządzoną w postaci papierowej i następnie przekształconą do postaci elektronicznej, jeżeli taki dokument elektroniczny zostanie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.5.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.5.3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z;
 - 9.5.4. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 9.5.5. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 9.5.6. zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i podpisanie każdego załączanego pliku osobno;
 - 9.5.7. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2;
 - 9.5.8. pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES;
 - 9.5.9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików;
 - 9.5.10. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
 - 9.5.11. do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.6. i 9.1.7. Ogłoszenia w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 9.5.12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.5.13. i 9.6. Ogłoszenia) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum;
 - 9.5.13. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.5.12. Ogłoszenia stosuje się odpowiednio.
- 9.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 9.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 9.8. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub oświadczeń lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, jeżeli oświadczenia lub dokumenty nie zostały złożone, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.10. Zamawiający ma prawo do poprawy w ofercie omyłek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- 10.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
- 10.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **1.000.000,00 zł.**
- 10.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług bezpośredniej ochrony osób i mienia wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto. Przez „obiekt administracji publicznej” Zamawiający rozumie m.in: obiekt prokuratury, sądu, urzędu gminy, urzędu marszałkowskiego, urzędu wojewódzkiego, urzędu miasta, urzędu miasta i gminy, urzędu powiatowego, urzędu pracy, urzędu skarbowego, urzędu statystycznego, Ministerstw;
- b) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje min. 5 osobami – pracownikami ochrony, którzy zostaną skierowani do realizacji zamówienia:

- wpisanymi na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - posiadającymi aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
- c) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje min. 1 osobą – pracownikiem ochrony (w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych), która zostanie skierowana do realizacji zamówienia:
- wpisaną na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - posiadającą aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.

10.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

10.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 1 do Formularza oferty*);

11.1.2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.1.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru w *Załączniku nr 4* do Ogłoszenia;

11.1.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.1. Ogłoszenia:

- a) aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) lub koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.1.5. W celu potwierdzenia spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.2. Ogłoszenia:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł;
- 11.1.6. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.3. Ogłoszenia:**
- a) Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- UWAGA:
- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
 - oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy będącej w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę już wykonał;
- b) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 7* do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów określających ich kwalifikacje zawodowe, uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 10.1.2.3. lit. b i c Ogłoszenia. W wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy podać również zakres wykonywanych przez nich czynności przy wykonywaniu zamówienia (w tym funkcje) pełnione przy realizacji zamówienia oraz podstawy do dysponowania tymi osobami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów potwierdzających posiadane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, które musi wynosić co najmniej 3 lata w charakterze pracowników ochrony.
- 11.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. Ogłoszenia, mogą być składane przez Wykonawcę w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem).
- 11.3. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego ale w formie dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261).

- 11.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.6 lub w pkt 9.5.2. Ogłoszenia.
- 12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty*), aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.1.4. Oświadczenie wymienione w pkt 11.1.1. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.2. - 11.1.3. Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.1.2. Ogłoszenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. Ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym

ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. Ogłoszenia odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

14.1. Ofertę można złożyć w formie pisemnej:

14.1.1. w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

Nr sprawy ZER-ZP-17/2020

OFERTA

na „Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie”

nie otwierać przed godziną 10:00 w dniu 30.12.2020 r.

14.1.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 472 lub 462 (IV piętro). **UWAGA! Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej w Biurze przepustek, które znajduje się przy ul. Pawińskiego 17/21. Osoba, która osobiście składa ofertę w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie potwierdza swoje przybycie dzwoniąc na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 47/72-28-362 lub 47/72-28-454. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze składaną ofertę, potwierdzając na kopercie termin oraz godzinę jej złożenia;**

14.1.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1.1. Ogłoszenia, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy;

14.1.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres;

14.1.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.4. Ogłoszenia Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

14.2. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej:

14.2.1. wraz z załącznikami (plikami stanowiącymi ofertę) skompresowaną do jednego pliku archiwum za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl;

14.2.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Oferta ze zmianami powinna być oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy;

- 14.2.3. Dla ofert przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail;
- 14.2.4. Zamawiający nie wymaga szyfrowania oferty.
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, jednak w obecnej sytuacji ogłoszenia na obszarze kraju stanu epidemii nie jest to zalecane.
UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 47/72-28-362 lub 47/72-28-454. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.
- 14.4. **Termin składania ofert upływa w dniu: 30.12.2020 r. o godzinie 10:00.**
- 14.5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, IV piętro, w pok. nr 472 lub 462.
- 14.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów.
- 14.8. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>.

15. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia (P)	10%
3	Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (G)	10%
4	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	20%

* 1 % = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
- 15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:
- $$C = (C_n : C_b) \times 60$$
- gdzie:
- C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b – cena brutto oferty badanej;
- 15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia (P)”** wg poniższych warunków:
- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania otrzyma 10 pkt,
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 10 min. od momentu zgłoszenia wezwania otrzyma 0 pkt.
- Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu przyjazdu Grupy

Interwencyjnej albo określi niezgodnie z lit. a-b, to jego oferta otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca oferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu 10 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Przez przyjazd Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia Zamawiający rozumie czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w godz. od 6.00 do 22.00.

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (G)”** wg poniższych warunków:

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje własną Grupę Interwencyjną otrzyma 10 pkt,
- b) Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje własnej Grupy Interwencyjnej otrzyma 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu własną Grupę Interwencyjną. Jeżeli Wykonawca nie określi informacji odnoszącej się do zaoferowania/niezoferowania własnej grupy interwencyjnej zgodnie z lit. a-b, to otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca nie oferuje własnej Grupy Interwencyjnej.

15.3.4. w **kryterium nr 4 „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)”** wg poniższych warunków:

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony powyżej 6 lat otrzyma 20 pkt,
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony od 4 do 6 lat otrzyma 10 pkt,
- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony poniżej 4 lat, ale nie mniej niż 3 lata to otrzyma 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony powyżej 6 lat. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia albo określi niezgodnie z lit. a-c, to jego oferta otrzyma 0 pkt. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają 3-letnie doświadczenie w charakterze pracowników ochrony.

Zamawiający przez pracownika ochrony rozumie pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), posiadającego wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

15.3.5. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + P + G + D$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. Ogłoszenia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.5. Ogłoszenia.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. BADANIE RAŻĄCO NISKIEJ CENY OFERTY

- 16.1. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, określonymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
- 16.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 16.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

18. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom Ogłoszenia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w Ogłoszeniu kryterium oceny ofert.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Ogłoszenia.
- 18.3. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej.
- 18.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy.
- 18.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.7. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawia Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – jeśli wykaz złożony wraz z ofertą wymaga uzupełnienia/uaktualnienia, zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 8* do Ogłoszenia, stanowiący *Załącznik nr 3* do umowy. W tym celu Wykonawca przedkłada również dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie, o którym mowa powyżej i w pkt 11.1.6. lit. b Ogłoszenia:
 - a) Potwierdzenie wpisania na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie,
 - b) Poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, „tajne” dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie,
 - c) Aktualne zaświadczenia: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
- 18.8. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy założenia do „Planu ochrony pomieszczeń zajmowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie”, zwanego dalej „Planem ochrony” w celu jego opracowania przez Wykonawcę i stosowania.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

20.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 ze zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

20.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-17/2020 na: Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do Ogłoszenia w zależności od sposobu składania oferty w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty brutto.
- 21.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 21.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 21.5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 21.6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania ZER-ZP-17/2020”**.

- 21.7. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: „*Numer sprawy ZER-ZP-17/2020 – Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie*”. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 21.8. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania umowy oraz protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
- 21.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego wskazany w umowie.
- 21.10. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Pzp.
- 21.11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 21.12. Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie powinny obejmować okres realizacji zamówienia powiększony o 30 dni. Treść gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym przed dniem wyznaczonym na podpisanie umowy.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Ogłoszenia stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty z oświadczeniem – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikiem – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5,
6. Wykaz wykonanej/wykonywanej usługi – Załącznik nr 6,
7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – Załącznik nr 7,
8. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – Załącznik nr 8.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, wraz ze wsparciem Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych. Świadczenie usług będzie się odbywało w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17, w zakresie dotyczącym powierzchni pomieszczeń znajdujących się od 3 do 9 piętra oraz części wspólnych w tym budynku, zwanym dalej „Obiektem”. Zamawiający jest najemcą powierzchni powiększonej o udział w częściach wspólnych budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie wynoszącej łącznie ok 4 295,05 m². Zakres usługi dotyczy zapewnienia ochrony mienia i osób przebywających w Obiekcie, a także ochrony samego Obiektu.
2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona być musi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia – w tym dni wolne od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjęte przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Ochrona polegać ma na:
 - 1) ustanowieniu stałego posterunku ochronnego (obserwacyjnego, z dodatkowymi zadaniami obchodowymi), zlokalizowanego na 3 piętrze budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie;
 - 2) obsłudze systemu monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) przez całą dobę;
 - 3) ustanowieniu posterunku ochronnego, pełniącego również funkcję portiersko-informacyjną, zlokalizowanego na parterze w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie.
3. Pięciu pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie dotyczącym świadczenia usług opisanych w ppkt 2, 4, 6-8, powinno posiadać:
 - 1) wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - 2) poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - 3) aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.Powyższe wymagania obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Świadczenie usługi powinno odbywać się w następującej obsadzie:
 - 1) minimum trzy osoby w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2, w tym co najmniej jedna osoba obsługująca strefę wejściową na parterze budynku pełniąca funkcję portiersko – informacyjną, jedna osoba pełniąca dyżur przy monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) oraz jedna osoba na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) zlokalizowanym na 3 piętrze budynku,
 - 2) minimum dwie osoby codziennie poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, o których mowa w lit. a, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 0.00-7.00 i w godz. 18.00 -24.00 oraz codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w dni wolne od pracy, o których mowa w ppkt 2, na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługujące system monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych).

5. Usługi powinny być świadczone:
- 1) łącznie 59 h (na dobę) ochrony pełnionej:
 - od godz. 0.00 do godz. 7.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (7 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2);
 - od godz. 7.00 do godz. 18.00 – przez co najmniej 3 pracowników ochrony (11 h x 3), w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2);
 - od godz. 18.00 do godz. 24.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (6 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ppkt 2);
 - 2) łącznie 48 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 2 pracowników ochrony (24 h x 2), we wszystkie dni wolne od pracy, o których mowa w ppkt 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania dodatkowych 56 godzin ochrony dodatkowej wynikających z bieżących i nagłych potrzeb Zamawiającego płatnych za liczbę faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony. Ochrona dodatkowa zlecona będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach pisemnym wezwaniem poprzedzonym telefonicznym zgłoszeniem przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego w umowie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi, dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą. W nagłych, nie dających się wcześniej przewidzieć i uzasadnionych przypadkach wynikających z wyjątkowych potrzeb Zamawiającego, które zostaną przekazane telefonicznie przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego w umowie, zmiana godzin świadczenia usług może nastąpić na co najmniej 1h przed jej wprowadzeniem. W takich przypadkach Zamawiający zapłaci tylko kwotę wynikającą z ilości faktycznie wykorzystanych dodatkowych godzin dodatkowej ochrony/dodatкового pracownika ochrony.
8. Pracownicy ochrony Wykonawcy skierowani do realizacji zamówienia powinni posiadać dobrą kondycję fizyczną, być w stanie psychofizycznym umożliwiającym prawidłową realizację zadań wynikających z realizacji zamówienia oraz nie przekraczać wieku 60 lat. Zamawiający wymaga, aby minimalne doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia w charakterze pracowników ochrony wynosiło 3 lata. Zamawiający przez pracownika ochrony rozumie pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), posiadającego wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca posiadał możliwość udzielenia wsparcia ochronie stacjonarnej w Obiekcie Grupą Interwencyjną posiadającą status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (SUFO), w składzie co najmniej dwuosobowym, która będzie wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, w tym broń palną. Pracownicy ochrony wchodzący w skład Grupy Interwencyjnej muszą być wpisani na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej będzie wynosił w ciągu dnia (godz. od 6.00 do 22.00) w zależności od złożonej oferty w ramach kryterium oceny ofert, do 10 min. albo do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania do momentu przybycia Grupy Interwencyjnej do Obiektu. W nocy (w godz. od 22.00 do 6.00) Zamawiający wymaga, aby czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej wynosił maksymalnie 5 min. Grupa interwencyjna będzie wykonywała swoje zadania na wezwanie, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
10. Zamawiający przewiduje w czasie realizacji zamówienia konwojowanie dokumentów niejawnych w liczbie do 6 zleceń, które będą wykonywane w godzinach roboczych na zlecenie telefoniczne

potwierdzone zgłoszeniem dokonany za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego w umowie. Przez godziny robocze Zamawiający rozumie godziny pomiędzy 7.00 – 18.00 w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem. Konwojowanie pracownika Pionu Ochrony Zamawiającego wraz z dokumentami niejawnymi będzie odbywało się samochodem pracownika ochrony skierowanym do realizacji zamówienia w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych z budynku przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie lub ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie w wyznaczone miejsce na terenie Warszawy.

11. Pracownik ochrony wyznaczony do konwojowania dokumentów niejawnych powinien posiadać:
 - 1) wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838),
 - 2) poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
 - 3) aktualne zaświadczenie: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
Powyższe wymagania obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
12. Wykonawca powinien posiadać koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia oraz dysponować odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi i personelem z doświadczeniem w realizacji zamówienia, niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się zachować ciągłość koncesji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnień/kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku wygaśnięcia koncesji, o której mowa w pkt 12, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się uzyskać nową koncesję pokrywającą swoim zakresem przedmiot zamówienia, której obowiązywanie zacznie biec najpóźniej z chwilą wygaśnięcia poprzednio obowiązującej określonej w pkt 12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Zamawiającemu kopię nowej koncesji. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce osoby spełniającej wszystkie wymagane w Ogłoszeniu kryteria.
14. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, o których mowa w pkt I.9., na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę. Wykonawca udokumentuje powyższy fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ppkt 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

- 3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ppkt 1 i 2, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt 4,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w przeliczeniu na pełny etat;
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów określonych w ppkt 4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest równoznaczne z niespełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia określonego w ppkt 1 i stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie.
- 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ppkt 1, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/

osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.

- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

15. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia zawsze tych samych pracowników ochrony (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 2 dni przed planowaną zmianą, załączając jednocześnie: aktualne zaświadczenie o niekaralności, poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”, aktualne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP, oświadczenie o zachowaniu poufności informacji, które pracownik ochrony pozyska w związku z realizacją zamówienia, dokument potwierdzający podstawę prawną do dysponowania pracownikiem skierowanym do realizacji zamówienia (umowa o pracę); na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wykazać doświadczenie pracownika ochrony zaoferowane w formularzu oferty;
- 2) oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników ochrony spełniających wymagania określone w OPZ;
- 3) wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (koszula, krawat, ciemny garnitur, kolor jednolity) oraz imienne identyfikatory umożliwiające identyfikację pracownika ochrony na podstawie zdjęcia i jego danych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. 2017 poz. 1307), które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy nosić w widocznym miejscu.
- 4) wyposażenia pracowników ochrony w sprzęt (m.in. w radiowy system antynapadowy stanowiący wyposażenie indywidualne) oraz środki przymusu bezpośredniego, z wyłączeniem broni palnej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), środki łączności bezprzewodowej oraz latarki, pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej jeden służbowy telefon komórkowy do kontaktu z Zamawiającym, kajdanki oraz ręczny wykrywacz metali;
- 5) zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami wewnętrznymi, w tym Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi; zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych itp.; oświadczenia zapoznania się z zasadami/przepisami, powinny być odebrane na piśmie od każdego pracownika ochrony skierowanego do realizacji zamówienia;
- 6) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak również po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które pozyska w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego. Oświadczenia o zachowaniu poufności ww. informacji, powinny być odebrane na piśmie od każdego pracownika ochrony i przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.

- 7) umieszczenia w wyznaczonych miejscach na terenie Obiektu tablic z informacją o zapewnieniu ochrony Zamawiającemu i nazwą firmy Wykonawcy wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 8) nieudostępniania nieupoważnionym osobom trzecim kluczy i kart dostępu przechowywanych w zaplombowanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9 pod rygorem rozwiązania Umowy oraz kar umownych za ich udostępnienie. Zamawiający informuje, że pracownicy ochrony nie mają wstępu do pomieszczeń biurowych i technicznych w Obiekcie, natomiast dopuszcza udostępnienie tych pomieszczeń jedynie w uzasadnionych sytuacjach związanych z nagłymi, nieprzewidzianymi i mogącymi mieć poważne skutki zdarzeniami takimi jak np. pożar, zalanie. O użyciu kluczy bądź kart dostępu do tych pomieszczeń i przyczynie ich użycia musi być niezwłocznie powiadomiony uprawniony pracownik Zamawiającego a okoliczności ich użycia muszą być szczegółowo opisane w książce dyżurów.
- 16.** W zakresie wykonywanej usługi pracownicy ochrony nie będą korzystali z telefonów (numerów) należących do Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA.
- 17.** Wykonawca:
- 1) zobowiązany jest posiadać aktualną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) na wykonywanie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego mającego na celu cofnięcie lub ograniczenie koncesji, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
 - 2) zobowiązany jest zapewnić wykonanie usługi zgodnie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy, ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2418 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955).
- 18.** W dniu zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy założenia do „Planu ochrony pomieszczeń zajmowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie”, zwanego dalej „Planem ochrony” w celu jego opracowania i stosowania. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu „Planu ochrony” w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu oraz wynajmowanej powierzchni i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Zamawiający zatwierdzi przedstawioną propozycję, lub może wezwać do jej uzupełnienia. Każdy pracownik ochrony oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Planu ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Planie ochrony w trakcie realizacji zamówienia.
- 19.** Do czasu akceptacji planu ochrony, o którym mowa w pkt 18, Wykonawca zapewni ochronę lokalizacji ZER MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 zgodnie z postanowieniami OPZ.
- 20.** Plan ochrony, o którym mowa w pkt 18, musi zawierać:
- a) szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony, w tym uwzględniających wykonywanie innych czynności związanych z ochroną obiektu oraz ruchem osobowo-materiałowym;
 - b) plan graficzny ochranianego obiektu wraz ze wskazaniem tras patrolowania, czasu wykonywania patroli i lokalizacji punktów kontrolnych;
 - c) charakterystykę obiektu;
 - d) sposób ochrony i patrolowania oraz sposób zabezpieczenia obiektu;

- e) wskazanie osób uprawnionych do kontroli/nadzoru zadań ochrony wraz z danymi do kontaktu;
 - f) zabezpieczenie w media;
 - g) analizę stopnia zagrożenia i zastosowane systemy ochrony;
 - h) sygnały alarmowe,
 - i) procedury działań pracownika ochrony w sytuacjach nadzwyczajnych, w szczególności: kradzieży, włamania, napadu, powiadomienia o ładunku wybuchowym, pożaru, awarii instalacji (m.in. wodnokanalizacyjnej lub elektrycznej), klęski żywiołowej;
 - j) kartę zapoznania się pracowników ochrony z przedmiotowym planem.
- 21.** Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Planu ochrony, o którym mowa w pkt 18, musi być on dostępny na chronionym obiekcie do wglądu dla upoważnionych pracowników Zamawiającego.
- 22.** Wykonawca w ramach zamówienia na swój koszt wykona/zamontuje na czas realizacji zamówienia Elektroniczny system kontroli obchodów, umożliwiający monitorowanie pracy pracowników ochrony przez całą dobę. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy przedłożył dokumentację/projekt Elektronicznego systemu kontroli obchodów, który będzie montowany w obiekcie przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie. Montaż Elektronicznego systemu kontroli obchodów nastąpi przez Wykonawcę w terminie do 10 dni od uzyskania przez Zamawiającego zgody Wynajmującego na jego montaż, a po upływie terminu realizacji zamówienia zostanie przez Wykonawcę zdemontowany. Zamawiający zastrzega zmianę terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o jego przesunięciu, jeżeli będzie miał wpływ na realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia we własnym zakresie wszelkich szkód związanych z montażem.
- 23.** Wykonawca wyposaży na swój koszt Obiekt w niezbędne środki techniczne wspomagające ochronę fizyczną oraz książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu, książki ewidencji klientów.
- 24.** Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy – jeśli wykaz złożony wraz z ofertą wymaga uzupełnienia/uaktualnienia. W tym celu Wykonawca przedkłada również dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym:
- 1) Potwierdzenie wpisania na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie;
 - 2) Poświadczenie bezpieczeństwa wymagane do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”/„tajne” dla pracowników ochrony, ujętych w Wykazie;
 - 3) Aktualne zaświadczenia: o niekaralności, odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz BHP.
- 25.** Wykonawca jest zobowiązany do odebrania od osób skierowanych do realizacji zamówienia:
- 1) pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami/przepisami, o których mowa w pkt 15 ppkt 5;
 - 2) pisemnych oświadczeń o zachowaniu poufności informacji, o których mowa w pkt 15 ppkt 6,
- Oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2, będą przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 26.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz konwojowania dokumentów niejawnych. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie wsparcia Grupy Interwencyjnej, która musi spełniać wymagania określone w OPZ. W sytuacji, gdy Wykonawca, który nie posiada Grupy Interwencyjnej o statusie SUFO, zamierza korzystać z Podwykonawcy w zakresie Grupy Interwencyjnej, zobowiązany będzie na wezwanie

Zamawiającego wykazać, że Podwykonawca zgłoszony w tym zakresie posiada Grupę Interwencyjną o statusie SUFO.

27. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wyłączy od wykonywania czynności pracownika ochrony niewypełniającego należycie swoich obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników ochrony, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg, bądź co do których Zamawiający poweźmie uzasadnione zastrzeżenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wyłączenia z wykonywania obowiązków pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
28. Zmiana składu osobowego osób skierowanych do realizacji zamówienia będzie możliwa również na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami. Zmiana pracownika ochrony dokonywana będzie przez Wykonawcę poprzez pisemne powiadomienie osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego o zmianie pracownika co najmniej na 2 dni przed zamiarem dokonania zmiany. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce dyżurów. Wykonawca nie później niż 2 godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, powinien zapewnić do ochrony Obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach. W przypadku zmiany pracownika ochrony realizującego zamówienie, Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w OPZ.
29. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ochrony.
30. Zamawiający informuje, że budynek przy ul. Pruszkowskiej 17 wyposażony jest w system kontroli dostępu oraz monitoring wizyjny, który obejmuje strefę wejściową każdego piętra. Kontrola dostępu zamontowana jest na każdym piętrze od 3 do 9 w drzwiach wejściowych na klatkę schodową oraz drzwiach wejściowych na hol przy windach. Zamawiający przewiduje rozszerzenie kontroli dostępu o inne pomieszczenia biurowe i techniczne, znajdujące się na każdym piętrze od 3 do 9.
31. Zamawiający informuje, że budynek przy ul. Pruszkowskiej 17 jest objęty ochroną realizowaną na potrzeby administratora budynku. Posterunek ochrony zlokalizowany jest na parterze. Obowiązkiem Wykonawcy będzie współdziałanie w zakresie ochrony oraz systemów/urządzeń w które wyposażony jest budynek z pracownikami ochrony budynku.
32. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom ochrony pomieszczenie konieczne do przechowywania np. ubrań czy sprzętu oraz zapewni dostęp do węzła sanitarnego, energii elektrycznej oraz bieżącej wody.
33. Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę stosownej dokumentacji służbowej, sporządzania raportów dobowych z wykonywanych czynności oraz raportów miesięcznych stanowiących podstawę do rozliczenia (zawierających m.in. ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony) i zatwierdzenia kwoty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę.
34. Przekazanie Obiektu w celu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi protokolarnie z wyprzedzeniem ustalonym uprzednio z Wykonawcą, lecz nie później niż w dniu 18 stycznia 2021 r. lub w dniu wskazanym przez Zamawiającego jako dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

II. OBOWIĄZKI I ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) wykonywanie czynności zgodnie z przepisami regulującymi wykonywanie usług ochronnych, zasadami obrony koniecznej i stanu wyższej konieczności, z zachowaniem należytej staranności i w poszanowaniu godności osobistej osób;
- 2) zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego na terenie ochranianego Obiektu łącznie z zatrzymaniem osoby /osób/ powodujących w/w zakłócenia;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i zapobieganie przed utratą zdrowia lub życia osób przebywających na terenie ochranianego Obiektu;
- 4) stały monitoring i patrolowanie holi, korytarzy Obiektu;
- 5) ochronę przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem mienia, w tym dokumentów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- 6) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem i aktami wandalizmu na terenie ochranianego Obiektu;
- 7) niezwłoczne powiadamianie organów ścigania /Policji/ oraz osoby wyznaczone przez Zamawiającego do kontaktu o czynach przestępczych zaistniałych na terenie Obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia odpowiednich służb;
- 8) ochronę Obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych;
- 9) kontrolę i weryfikację osób wchodzących na teren ochranianego Obiektu;
- 10) pełnienie funkcji portiersko – informacyjnej na posterunku zlokalizowanym na parterze Obiektu polegającej m.in. na kontroli osób wchodzących do Obiektu i na weryfikowaniu pracowników Zamawiającego wchodzących do Obiektu poprzez okazywanie przez nich przepustek osobowych, spisywanie danych osobowych klientów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w książce ewidencyjnej (z wyłączeniem gości bezpośrednio odbieranych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego), i powiadamianiu pracowników Zamawiającego o ich przybyciu, w tym sprawdzaniu ręcznym wykrywaczem metalu czy klient nie posiada niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu, wydanie identyfikatora z napisem gość ZER MSWiA; każdy pracownik Zamawiającego wchodzący do Obiektu po godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA powinien zostać wpisany do książki ewidencyjnej;
- 11) niedopuszczanie do wejścia na teren Obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 12) niedopuszczanie do wnoszenia na teren Obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu;
- 13) obsługa systemu telewizji dozorowej;
- 14) na wcześniejsze zlecenie - konwojowanie przesyłek niejawnych na terenie Warszawy;
- 15) dokonywanie nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu Obiektu przez całą dobę, z wyłączeniem pomieszczeń biurowych i technicznych;
- 16) prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej umożliwiającej Zamawiającemu kontrolę przebiegu świadczonych usług/grafiku dyżurów, książki dyżurów, która powinna być opieczętowana pieczęciami Wykonawcy oraz ponumerowana i powinna m.in. zawierać czytelne: opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności, wpisy dotyczące dokonywanych obchodów, przejęcia i zdawania kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9, każdej nieprawidłowości, awarii, przyjazdu Grupy Interwencyjnej potwierdzone imieniem i nazwiskiem, datą, godziną zdarzenia oraz podpisem pracownika ochrony;
- 17) umożliwienie uprawnionym pracownikom Zamawiającego na ich żądanie dostępu do dokumentacji, o której mowa w pkt 16, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów;

- 18) składanie uprawnionym osobom wskazanym przez Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia;
- 19) w razie pożaru w Obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia kradzieży mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
- 20) współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie Obiektu;
- 21) pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w Obiekcie w przypadku alarmu bombowego lub pożarowego;
- 22) w razie potrzeby wezwanie Pogotowia Ratunkowego;
- 23) reagowanie i natychmiastowe podejmowanie niezbędnych czynności w przypadku wystąpienia sytuacji nagłych i awaryjnych związanych z instalacjami (elektryczną, wodno-kanalizacyjną, przeciwpożarową), klęsk żywiołowych, o ile nie będzie to zagrażało życiu i zdrowiu pracowników ochrony;
- 24) przestrzeganie instrukcji przeciwpożarowej oraz instrukcji urządzeń zabezpieczających i alarmowych;
- 25) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, pozyskanych w związku z realizacją zamówienia, w tym informacji które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia;
- 26) dbałość o czystość w udostępnionym na potrzeby pracowników ochrony pomieszczeniu.

III. DODATKOWE ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY:

- 1) nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia, w tym dokumentów w chronionym Obiekcie;
- 2) alarmowanie odpowiednich Służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia) i osoby uprawnionej wyznaczonej przez Zamawiającego w sytuacjach tego wymagających, w tym udzielanie pomocy, w przypadku zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb;
- 3) występowanie w pełnym jednolitym umundurowaniu, noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego z napisem OCHRONA;
- 4) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie;
- 5) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa;
- 6) przestrzeganie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
- 7) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
- 8) niewpuszczanie do Obiektu osób zajmujących się handlem obwoźnym;
- 9) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
- 10) wykonywanie zadań innych związanych z bezpieczeństwem Obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
- 11) dokonywanie nie rzadziej niż raz na dwie godziny obchodów Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, z wyłączeniem pomieszczeń biurowych i technicznych. Obchód powinien być odnotowany w książce dyżurów.
- 12) Nieopuszczanie przez pracownika ochrony, w godzinach pracy Zamawiającego, stałego posterunku zlokalizowanego na 3 piętrze, z wyłączeniem nagłych sytuacji wymagających interwencji wszystkich pracowników ochrony znajdujących się w Obiekcie.

FORMULARZ OFERTY

na Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie

Nr sprawy: ZER-ZP-17/2020

<p>.....</p> <p>pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>
--

Wykonawca*

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

- Oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: złote/y/ch .../100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1:

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa usługi	Maksymalna ilość godzin pracy pracowników ochrony w okresie obowiązywania umowy	Wartość netto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Stawka podatku VAT (w %)**	Wartość brutto za 1 godz. pracy pracownika ochrony	Łączna cena netto (w zł)* (kol.4 x kol.5)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.4 x kol.7)
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie od dnia 18 stycznia 2021 r. od godz. 7.00 do dnia 31 stycznia 2022 r. do godz. 18.00	21 126					
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO*							X
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO*							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.4. Ogłoszenia,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z pkt 8.6. Ogłoszenia:

Nazwa (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto usługi, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

a) „Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia (P)”:

Oferuję(emy) czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do¹ minut od momentu zgłoszenia wezwania.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia do 5 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej albo określi niezgodnie z pkt 15.3.2. lit. a-b Ogłoszenia, to otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca oferuje czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w ciągu 10 min. od momentu zgłoszenia wezwania. Przez przyjazd Grupy Interwencyjnej w ciągu dnia Zamawiający rozumie czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej w godz. od 6.00 do 22.00.

b) „Posiadanie własnej Grupy Interwencyjnej (G)”:

Oferuję(emy) własną Grupę Interwencyjną -² (tak/nie).

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu własną Grupę Interwencyjną. Jeżeli Wykonawca nie określi informacji, odnoszącej się do zaoferowania/niezaoferowania

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „5” lub „10”, zgodnie z Ogłoszeniem.

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „tak” lub „nie”, zgodnie z Ogłoszeniem.

własnej grupy interwencyjnej zgodnie z pkt 15.3.3. lit. a-b Ogłoszenia, to otrzyma 0 pkt. Zamawiający w takim przypadku uzna, że Wykonawca nie oferuje własnej Grupy Interwencyjnej.

c) „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)” :

Oferuję(emy) do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony:

- powyżej 6 lat³ (tak/nie)
- od 4 do 6 lat³ (tak/nie)
- poniżej 4 lat, ale nie mniej niż 3 lata³ (tak/nie)

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają doświadczenie w charakterze pracowników ochrony powyżej 6 lat. Jeżeli Wykonawca nie określi doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia albo określi niezgodnie z lit. a-c, to jego oferta otrzyma 0 pkt. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje do realizacji zamówienia osoby, które posiadają 3-letnie doświadczenie w charakterze pracowników ochrony. Zamawiający przez pracownika ochrony rozumie pracownika ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), posiadającego wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
4. Zamówienie zrealizuję(emy):
 ⁴ **BEZ** udziału Podwykonawców;
 ⁴ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		Grupa Interwencyjna o statusie SUFO

5. Ceny wskazane w pkt 1, w tym ceny jednostkowe netto, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty: związane z przyjazdem i interwencją Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, montażem i demontażem Elektronicznego systemu kontroli obchodów, opracowaniem Planu ochrony, wyposażeniem Obiektu oraz pracowników w niezbędny sprzęt (m.in. kajdanki, ręczne wykrywacze metalu), książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu. Ceny jednostkowe netto pozostaną stałe w okresie realizacji zamówienia, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.
6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminach wymaganych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w OPZ.
7. Zapoznałem(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Ogłoszenia i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję(emy) się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
8. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
9. Oświadczam(y), że:
 ⁵ jestem(śmy)
 ⁵ nie jestem(śmy)

³ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu wpisując tak albo nie, zgodnie z Ogłoszeniem.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁵ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Instrukcja podpisania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.1. Ogłoszenia,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-17/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że:

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

- Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt **10** Ogłoszenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. Ogłoszenia,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy

UMOWA Nr/.....

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie, pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

_____,

a

_____ z siedzibą _____, przy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____, pod numerem _____, posiadającą numery: NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości: _____ zł,

lub

_____, zamieszkałym w _____, przy _____, posługującym się numerem PESEL: _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____ z siedzibą w _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym numery: NIP: _____, REGON: _____,

zwanym/zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-17/2020 zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, wraz ze wsparciem Grupy interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych.
2. Świadczenie usług będzie się odbywało w budynku zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Pruszkowskiej 17, w zakresie dotyczącym powierzchni pomieszczeń znajdujących się od 3 do 9 piętra oraz części wspólnych w tym budynku, zwanym dalej „Obiektem”. Zamawiający jest najemcą powierzchni powiększonej o udział w częściach wspólnych budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie wynoszącej łącznie ok 4 295,05 m².

§ 2.

Podstawowe definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których

Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,

- 2) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 7.00 – 18.00 w dni robocze,
 - 3) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 4) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie zostaje spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
 - 5) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron,
 - 6) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-17/2020.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 3.

Termin i zakres Umowy

1. Strony ustalają, że Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia z tym, że Wykonawca będzie świadczył usługi, o których mowa w § 1 nie wcześniej niż od dnia 18 stycznia 2021 r. od godziny 7:00, do dnia 31 stycznia 2022 r. do godziny 18:00. Termin rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym może ulec zmianie zgodnie z §13 ust. 1 Umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, zakres obowiązków Wykonawcy oraz pracowników ochrony określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przekazanie Obiektu w celu rozpoczęcia świadczenia usług, o których mowa w § 1 nastąpi protokolarnie z wyprzedzeniem ustalonym uprzednio z Wykonawcą, lecz nie później niż w terminie określonym w ust. 1, przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koncesją Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia nr..... wydaną w dniu....., odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi i personelem z doświadczeniem w realizacji usług świadczenia ochrony fizycznej, niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca zobowiązuje się zachować ciągłość koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz uprawnień/kwalifikacji osób skierowanych do realizacji Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2418) jak również z należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.

§ 4.

Sposób wykonania przedmiotu Umowy

1. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna pełniona być musi całodobowo, we wszystkie dni tygodnia w tym dni wolne od pracy wskazane w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjęte przez Zamawiającego za dni wolne

od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem.

2. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna Ochrona polegać ma na:
 - a) ustanowieniu stałego posterunku ochronnego (obserwacyjnego, z dodatkowymi zadaniami obchodowymi), zlokalizowanego na 3 piętrze budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie;
 - b) obsłudze systemu monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) przez całą dobę;
 - c) ustanowieniu posterunku ochronnego, pełniącego również funkcję portiersko-informacyjną, zlokalizowanego na parterze w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie.
3. Świadczenie usługi powinno odbywać się w następującej obsadzie:
 - a) minimum trzy osoby w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 18.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1, w tym co najmniej jedna osoba obsługująca strefę wejściową na parterze budynku pełniąca funkcję portiersko – informacyjną, jedna osoba pełniąca dyżur przy monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych) oraz jedna osoba na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) zlokalizowanym na 3 piętrze budynku,
 - b) minimum dwie osoby codziennie poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, o których mowa w ust. 1 od poniedziałku do piątku w godz. 0.00-7.00 i w godz. 18.00 -24.00 oraz codziennie i nieprzerwanie (24 godziny na dobę) w dni wolne od pracy, o których mowa w ust. 1, na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym) obsługujące system monitoringu Obiektu (system wizyjny kamer wewnętrznych).
4. Usługi powinny być świadczone:
 - a) łącznie 59 h (na dobę) ochrony pełnionej:
 - od godz. 0.00 do godz. 7.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (7 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1);
 - od godz. 7.00 do godz. 18.00 – przez co najmniej 3 pracowników ochrony (11 h x 3), w godzinach urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1);
 - od godz. 18.00 do godz. 24.00 – przez co najmniej 2 pracowników ochrony (6 h x 2), poza godzinami urzędowania Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w ust. 1);
 - b) łącznie 48 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 2 pracowników ochrony (24 h x 2), we wszystkie dni wolne od pracy, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania dodatkowych 56 godzin ochrony dodatkowej wynikających z bieżących i nagłych potrzeb Zamawiającego płatnych za liczbę faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony. Ochrona dodatkowa zlecona będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach pisemnym wezwaniem poprzedzonym telefonicznym zgłoszeniem przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego w umowie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi, dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed planowaną zmianą. W nagłych, nie dających się wcześniej przewidzieć i uzasadnionych przypadkach z wyjątkowych potrzeb Zamawiającego, które zostaną przekazane telefonicznie przez osobę uprawnioną wskazaną przez Zamawiającego w umowie, zmiana godzin świadczenia usług może nastąpić na co najmniej 1h przed jej wprowadzeniem. W takich przypadkach Zamawiający zapłaci tylko kwotę wynikającą z liczby faktycznie wykorzystanych dodatkowych godzin dodatkowej ochrony/dodatkowego pracownika ochrony.
7. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia ochrony stacjonarnej w Obiekcie Grupą Interwencyjną posiadającą status specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej

(SUFO), w składzie co najmniej dwuosobowym, która będzie wyposażona w środki przymusu bezpośredniego, w tym broń palną. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej będzie wynosił w ciągu dnia (godz. od 6.00 do 22.00) do minut od momentu zgłoszenia wezwania do momentu przybycia Grupy Interwencyjnej do Obiektu. W nocy (w godz. od 22.00 do 6.00) czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej będzie wynosił maksymalnie 5 minut.

8. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania na rzecz Zamawiającego dokumentów niejawnych w liczbie do 6 zleceń, które będą wykonywane w godzinach roboczych na zlecenie telefoniczne potwierdzone zgłoszeniem dokonany za pośrednictwem poczty elektronicznej osoby uprawnionej wskazanej przez Zamawiającego w Umowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia niezbędnej dokumentacji służbowej umożliwiającej Zamawiającemu kontrolę przebiegu świadczonych usług/grafiku dyżurów, książki dyżurów, która powinna być opieczątowana pieczęciami Wykonawcy oraz ponumerowana i powinna m.in. zawierać czytelne: opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności, wpisy dotyczące dokonywanych obchodów, przejścia i zdawania kluczy wejściowych na każde piętro piętra od 3 do 9, każdej nieprawidłowości, awarii, przyjazdu Grupy Interwencyjnej potwierdzone imieniem i nazwiskiem, datą, godziną zdarzenia oraz podpisem pracownika ochrony. Na żądanie osób uprawnionych wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udostępniać dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie. Zamawiający wymaga sporządzanie raportów dobowych z wykonywanych czynności oraz raportów miesięcznych stanowiących podstawę do rozliczenia (zawierających m.in. ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony) i zatwierdzenia kwoty miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę.
10. Wykonawca będzie dokonywał obchodu chronionego Obiektu co najmniej raz na dwie godziny przez całą dobę, z wyłączeniem pomieszczeń biurowych i technicznych.
11. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy, wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Zmiana lub aktualizacja wykazu osób nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależytą realizację przedmiotu Umowy, w tym za działania i zaniechania pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
13. Zamawiający zastrzega, że w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ochrony.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości usług świadczonych w ramach realizacji Umowy. Oceny dokonuje uprawniony pracownik Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przedmiotem oceny może być m.in. faktyczny stan osobowy pracowników ochrony w stosunku do oczekiwanego, kompletność wyposażenia w stosunku do oczekiwanego, prawidłowość realizowania obchodów, prawidłowość sporządzania książki dyżurów. Z czynności tej sporządza się protokół. Nieprzybycie przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do sporządzenia protokołu jednostronnie. Wzór protokołu uchybień stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
15. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą zastrzeżenia w dniu ich zgłoszenia.

16. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do pisemnego informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć lub wpływających negatywnie na bezpieczeństwo obiektu i prawidłową realizację Umowy.
17. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) oddelegowania do realizacji przedmiotu Umowy zawsze tych samych pracowników ochrony (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego minimum 2 dni przed planowaną zmianą, załączając jednocześnie dokumenty wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie pracowników ochrony spełniających wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (koszula, krawat, ciemny garnitur, kolor jednolity) oraz imienne identyfikatory umożliwiające identyfikację pracownika ochrony na podstawie zdjęcia i jego danych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz. U. z 2017 r. poz. 1307), które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy nosić w widocznym miejscu;
 - d) wyposażenia pracowników ochrony w sprzęt (m.in. w radiowy system antynapadowy stanowiący wyposażenie indywidualne) oraz środki przymusu bezpośredniego, z wyłączeniem broni palnej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), środki łączności bezprzewodowej oraz latarki, pracownicy ochrony muszą posiadać co najmniej jeden służbowy telefon komórkowy do kontaktu z Zamawiającym, kajdanki oraz ręczny wykrywacz metali;
 - e) zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi u Zamawiającego regulacjami wewnętrznymi, w tym Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie, planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi; zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych itp.; oświadczenia zapoznania się z zasadami/przepisami, powinny być odebrane na piśmie od każdego pracownika ochrony skierowanego do realizacji zamówienia;
 - f) przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Zarówno w czasie obowiązywania Umowy jak również po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które pozyska w związku z realizacją zamówienia na rzecz Zamawiającego. Oświadczenia o zachowaniu poufności ww. informacji, powinny być odebrane na piśmie od każdego pracownika ochrony i przekazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 - g) umieszczenia w wyznaczonych miejscach na terenie Obiektu tablic z informacją o zapewnieniu ochrony Zamawiającemu i nazwą firmy Wykonawcy wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - h) nieudostępniania nieupoważnionym osobom trzecim kluczy i karty dostępu przechowywanych w zaplombowanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9 pod rygorem rozwiązania Umowy oraz kar umownych za ich udostępnienie, Zamawiający informuje, że pracownicy ochrony nie mają wstępu do pomieszczeń biurowych i technicznych w Obiekcie, natomiast dopuszcza udostępnienie tych pomieszczeń jedynie w uzasadnionych sytuacjach związanych z nagłymi, nieprzewidzianymi i mogącymi mieć poważne skutki zdarzeniami takimi jak np.

pożar, zalanie. O użyciu kluczy bądź kart dostępu do tych pomieszczeń i przyczynie ich użycia musi być niezwłocznie powiadomiony uprawniony pracownik Zamawiającego a okoliczności ich użycia muszą być szczegółowo opisane w książce dyżurów.

18. W trakcie realizacji Umowy pracownicy ochrony oddelegowani przez Wykonawcę do świadczenia usług, o których mowa w § 1 Umowy zobowiązani będą do wykonywania obowiązków i zadań, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
19. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy założenia do „Planu ochrony pomieszczeń zajmowanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie”, zwany dalej „Planem ochrony” w celu jego opracowania i stosowania zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Każdy pracownik ochrony oddelegowany do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Planu ochrony. Zamawiający zastrzeżę sobie prawo do wprowadzenia zmian w Planie ochrony w trakcie realizacji Umowy.
20. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom ochrony pomieszczenie konieczne do przechowywania np. ubrań czy sprzętu oraz zapewni dostęp do węzła sanitarnego, energii elektrycznej oraz bieżącej wody. Przekazanie i zwrot pomieszczenia nastąpi protokolarnie najpóźniej w dniu odpowiednio rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, z udziałem uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do użytkowania pomieszczenia udostępnionego pracownikom ochrony z należytą starannością, a po zakończeniu Umowy zwrócić je Zamawiającemu w stanie nie pogorszonego do normalnego zużycia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego pogorszenia stanu pomieszczenia ponad normalne zużycie lub wprowadzenia nieuzgodnionych zmian, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt doprowadzić pomieszczenie do stanu poprzedniego.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w osobach i w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w tym odpowiada za działania i zaniechania pracowników ochrony skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) Zamawiający zastrzeżę, że w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowania obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 i 2 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
 - 4) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa w pkt 3 ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisę wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Jeżeli w trakcie

obowiązania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może rozwiązać Umowę zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca. Jeśli Wykonawca opłaca składkę ubezpieczeniową w ratach, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie kolejnej opłaty najpóźniej w dniu wymagalności zapłaty. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku wykorzystania ww. sumy gwarancyjnej powyżej 50% w danym roku zawarcia polisy ubezpieczeniowej. Suma gwarancyjna powinna być stale utrzymywana niezależnie od liczby zdarzeń w okresie ubezpieczenia.

3. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – Polisa nr _____. Wykonawca oświadcza, że w warunkach posiadanej polisy nie są zawarte zapisy wyłączające odpowiedzialność ubezpieczającego w zakresie postanowień Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron szkód materialnych, w tym powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży lub zaginięcia mienia, w tym dokumentów, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, każda ze Stron powinna zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę celem wyjaśnienia i udokumentowania w formie protokołu zawierającego rodzaj, rozmiar i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia oraz określeniem winy. W przypadku niestawienia się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu ustalenia szkody w protokole, Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego sporządzenia protokołu.

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie: _____ 00/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi _____ zł **brutto** (słownie: _____ 00/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Stawka za roboczogodzinę wynosi _____ zł netto (słownie: _____ 00/100), plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi _____ zł **brutto** (słownie: _____ 00/100), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn stawki za jedną roboczogodzinę i liczby faktycznie wykonanych roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie miesięcznego raportu, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto w PLN wskazanych w tabeli zawartej w Załączniku nr 2 do Umowy.
5. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 2, pozostaną stałe w okresie realizacji Umowy, nie będą podlegały zmianom ani waloryzacji.
6. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty: związane z przyjazdem i interwencją Grupy Interwencyjnej oraz konwojowaniem dokumentów niejawnych, montażem i demontażem Elektronicznego systemu kontroli obchodów, opracowaniem Planu ochrony, wyposażeniem Obiektu oraz pracowników w niezbędny sprzęt (m.in. kajdanki, ręczne wykrywacze metalu), książki dyżurów, książki ewidencji kluczy/kart dostępu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatności z tytułu świadczenia usług będą następowały miesięcznie „z dołu”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury na

podstawie przekazanego miesięcznego raportu zawierającego m.in. ilość faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 7 ust. 9 Umowy.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy udokumentowany wpisem do książki dyżurów bądź protokołem uchybień, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) naruszenia warunków, określonych w Planie ochrony, o którym mowa w § 4 ust. 19 Umowy, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) świadczenia usługi przez liczbę pracowników ochrony niezgodną z określoną w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień nieobecności wymaganej liczby pracowników ochrony,
 - 3) ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim informacji powziętych w trakcie realizacji Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, nie później niż na 5 dni roboczych przed utratą ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 5) udostępnienia nieupoważnionym osobom trzecim kluczy lub karty dostępu przechowywanych w zaplombowanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na każde piętro od 3 do 9 w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 6) nieprzekazania Zamawiającemu raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy, w wysokości 0,01% wartości maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości i przypadkach:
 - 1) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy;

- 2) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 5 Umowy;
- 3) 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 9 ust. 1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
- 4) 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Niezależnie od postanowień ust. 1-5, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody materialnej wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie lub nienależyte postanowień Umowy, o której mowa w § 5 ust. 4 Umowy.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-5, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr _____, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

§ 8.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): _____ – w zakresie _____ (*Grupa Interwencyjna o statusie SUFO*).
2. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań i uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie realizacji części Umowy Podwykonawcy(om).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.

5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcy(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed roszczeniami, o których mowa w ust. 6 lub w związku z ich zaspokojeniem – bez względu na ich wysokość.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, z wyłączeniem osób wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Zamawiający nie określa wymiaru etatu, zastrzega jednak, że każda godzina wykonywania usługi przez każdego pracownika Wykonawcy realizowana będzie w ramach umowy o pracę. Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, na każde żądanie Zamawiającego
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia

umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób na podstawie umowy o pracę w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 10.

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), zapisy niniejszego paragrafu dotyczące zachowania poufności oraz przestrzegania przepisów o ochronie danych obowiązują również Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane

ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.

4. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.) dalej „RODO”.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest _____, e-mail: _____.
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest _____, e-mail: _____.
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy na adresy mailowe wskazane w § 14 ust. 3 Umowy.

§ 11.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 5 Umowy, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może zostać wykonane nie później niż do dnia 31 stycznia 2021 r.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (np. utrata koncesji).
5. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, z konsekwencjami określonymi w § 7 ust. 5 Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcie

ubezpieczenia OC, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej,

4) Wykonawca ujawni informacje, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji.

6. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-5, odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych oraz odszkodowania, o którym mowa w § 7 ust. 7 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - 2) niedostarczenia Zamawiającemu nowej polisy ubezpieczeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej, w ciągu 3 dni roboczych, liczonych od dnia utraty ważności aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 3) wygaśnięcia koncesji, o której mowa § 3 ust. 4 Umowy i niedostarczenia w trakcie obowiązywania Umowy nowej koncesji pokrywającej swoim zakresem przedmiot Umowy; w dniu następującym po dniu utraty ważności koncesji,
 - 4) zaprzestania wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) udostępnienia nieupoważnionym osobom trzecim kluczy lub karty dostępu przechowywanych w zaplombowanej kasetce/kopercie lub w woreczku w recepcji ochrony obiektu oraz kluczy wejściowych na piętra od 3 do 9.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 13.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - 1) terminu rozpoczęcia realizacji Umowy spowodowanych okolicznościami związanymi z ujawnionymi przez Zamawiającego podczas odbioru pomieszczeń w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie wadami lub usterkami, uniemożliwiającymi korzystanie z tych pomieszczeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć (Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji Umowy może ulec w takim przypadku przesunięciu o 10 dni),
 - 2) terminu rozpoczęcia realizacji Umowy spowodowanych okolicznościami związanymi z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie realizacji Umowy może ulec w takim przypadku przesunięciu o 10 dni),
 - 3) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na

realizację przedmiotu Umowy,

- 5) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - 6) zmiany terminów płatności – wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
 4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 14.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio pod adresem do korespondencji Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Zamawiający: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
 - 2) Wykonawca: _____.
3. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi i odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - 1) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 3) lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika/Zastępcę Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji.
4. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do kontaktu w zakresie zlecenia konwojowania dokumentów niejawnych są:
 - 1) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 3) lub inna osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
5. Ze strony Wykonawcy osobą(ami) uprawnioną(y) i odpowiedzialną(y) za realizację Umowy jest/są:
 - 1) _____, tel. _____, e-mail: _____,
 - 2) _____, tel. _____, e-mail: _____.
6. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób, o których mowa w ust. 3-5, wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2-5, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty brutto (maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy), tj. kwotę zł (słownie:), w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną. Wzór protokołu odbioru usług stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy:
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 5, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje oraz zgłoszenia związane z realizacją Umowy, kierowane do drugiej Strony, dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w:
 - 1) § 10 ust. 6-7 Umowy – w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 2) § 14 ust. 3-5 Umowy – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
3. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);
 - 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 5) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838);
 - 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 1 z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992);
 - 7) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. z 2011 r. nr 271 poz. 1603);
 - 8) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
 - 9) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);

- 10) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 11) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);
 - 12) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.);
 - 13) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w Ogłoszeniu i jego ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy/ *Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,*
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu uchybień,
- 6) *Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 8) *Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,*
- 9) *Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

Rozdział: 75301 § 4300 poz. 430019 podpozycja 430019/2 kwota brutto _____

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
POTWIERDZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
dotyczy:
usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie

Dotyczy umowy: nr ____ / 2021
Miejsce dokonania odbioru: _____
Data dokonania odbioru: _____
Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
 2. _____
- (imiona i nazwiska osób uprawnionych)

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*
2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

(osoby uprawnione ze strony Zamawiającego)

(osoba uprawniona ze strony Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU UCHYBIEŃ Z DNIA _____
dotyczy:
usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie

Dotyczy umowy: nr ____ / 2021
Data ujawnionych uchybień _____

Opis/rodzaj uchybień:

1. _____
2. _____
3. _____

Ze strony Wykonawcy*:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
(imiona i nazwiska osób uprawnionych)

Podpisy:

1) _____

2) _____

(osoby uprawnione ze strony Zamawiającego)

(osoba uprawniona ze strony Wykonawcy)

* Jeżeli protokół sporządzono jednostronnie z powodu nieprzybycia przedstawiciela Wykonawcy osoby uprawnione ze strony Zamawiającego wpisują adnotację o tym fakcie na protokole.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-17/2020

Wykonawca

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. Ogłoszenia oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

(niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczęć imienna uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.2. Ogłoszenia,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-17/2020

Wykonawca⁶

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW**INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁷**

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
2. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia/...../..... r.

*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 20.4. Ogłoszenia,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

⁶ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-17/2020

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia w obiektach administracji publicznej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.1.2.3. Ogłoszenia.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji usługi	Wartość wykonanej/realizowanej usługi
1.				

UWAGA!

***Przez „obiekt administracji publicznej” Zamawiający rozumie m.in: obiekt prokuratury, sądu, urzędu gminy, urzędu marszałkowskiego, urzędu wojewódzkiego, urzędu miasta, urzędu miasta i gminy, urzędu powiatowego, urzędu pracy, urzędu skarbowego, urzędu statystycznego, Ministerstw.**

....., dnia/...../..... r.

*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy*

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.2. Ogłoszenia,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-17/2020

Wykonawca⁸

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	OSOBA (imię i nazwisko)	Posiadane doświadczenie podane w latach i/lub w miesiącach w charakterze pracownika ochrony	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia, w tym funkcja(e) pełnione przy realizacji zamówienia*	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków**)	Informacja o podstawie dysponowania pracownikiem ochrony (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*określić /podać odpowiednio:

- pracownik ochrony
- pracownik ochrony (w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych)
- osoba nadzorująca i kontrolująca pracę pracowników ochrony fizycznej

⁸ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

****określić /podać odpowiednio:**

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni
- wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej
- aktualne zaświadczenia o: niekaralności, przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych oraz BHP

W przypadku ustania zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce osoby spełniającej wszystkie wymagane w Ogłoszeniu kryteria.

....., dnia/...../..... r.

*podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.2. Ogłoszenia,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem obiektu przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-17/2020

Wykonawca⁹

Nazwa:	.....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp.	OSOBA (imię i nazwisko)	Posiadane doświadczenie podane w latach i/lub w miesiącach w charakterze pracownika ochrony	Zakres wykonywanych czynności przy wykonywaniu zamówienia, w tym funkcja(e) pełnione przy realizacji zamówienia*	Posiadane kwalifikacje i uprawnienia (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków**)	Informacja o podstawie dysponowania pracownikiem ochrony (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*określić /podać odpowiednio:

- pracownik ochrony
- pracownik ochrony (w zakresie konwojowania dokumentów niejawnych)
- osoba nadzorująca i kontrolująca pracę pracowników ochrony fizycznej

⁹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabele powielić odpowiednio do liczby Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę.

****określić /podać odpowiednio:**

- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „poufne”
- poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „tajne”
- legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni
- wpis na Listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej
- aktualne zaświadczenia o: niekaralności, przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych oraz BHP

W przypadku ustania zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawcy wskazanego do realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w jego miejsce osoby spełniającej wszystkie wymagane w Ogłoszeniu kryteria.

....., dnia/...../..... r.

*podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*