

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji

Nr sprawy: ZER-ZP-18/2019

Niniejsza specyfikacja składa się z 67 stron.

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – zwanym dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w pkt 1.1. SIWZ.

- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Agnieszkę Rakoczy i Panią Annę Zdrojewską, e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. SIWZ.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, na adres e-mail podany w pkt 3.3. SIWZ.
- 3.6. Oferta wraz załącznikami, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR i pełnomocnictwa, składane/uzupełniane/poprawiane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a ustawy Pzp oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, powinny być złożone osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt 3.2. SIWZ, z zastrzeżeniem, że oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie numeru sprawy lub jego przedmiotu.
- 3.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. **WADIUM**

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **12.000,00 zł** (słownie: *dwanaście tysięcy złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-18/2019*”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: Numer sprawy ZER-ZP-18/2019 – Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.7. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2019 r. poz. 162]) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku)

lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 4.9. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form, wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.12. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa macierzy (nazywanej dalej również *Systemem pamięci masowej* lub *Systemem*) wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w skład którego wchodzi dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji określają Załączniki nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej również OPZ) i nr 3 do SIWZ (Wzór umowy).
- 5.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - dostarczenia, zainstalowania oraz podłączenia nowego *Systemu pamięci masowej*,
 - przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania dostarczonego sprzętu,
 - przeprowadzenia rekonfiguracji sieci SAN (o ile będzie to konieczne),
 - przeprowadzenia testów niezawodności działania *Systemu pamięci masowej*,
 - przygotowania i przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji skonfigurowanego i wdrożonego rozwiązania, w tym udzielonych licencji na oprogramowanie,
 - przeprowadzenia instruktażu wstępnego dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego z konfiguracji i administracji *Systemem*,

- zapewnienia serwisu gwarancyjnego i serwisu posprzedażnego w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej* lub poprzez konsultacje telefoniczne (w tym instruktażu technicznego dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego z konfiguracji i administracji *Systemem* oraz ćwiczeń praktycznych z zakresu codziennej eksploatacji i wykrywania sytuacji awaryjnych).

5.3. Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

5.3.1. Wymagania podstawowe dotyczące zamówienia:

5.3.1.1. *System pamięci masowej* dostarczany w ramach zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i musi być zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu informację o kanale dystrybucji.

5.3.1.2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego *Systemu pamięci masowej* w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem *Systemu pamięci masowej* do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

5.3.1.3. Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w OPZ, na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie całkowitej brutto.

5.3.1.4. Zaoferowany i dostarczony *System pamięci masowej* musi być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

5.3.1.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta(ów) urządzenia(eń) za pośrednictwem sieci Internet. Zamawiający będzie uzyskiwał dostęp do ww. poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.

5.3.1.6. Firma, która będzie świadczyła serwis *Systemu pamięci masowej* musi posiadać autoryzację (w zakresie świadczenia usług serwisowych) producenta(ów) urządzeń – na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie tego wymogu.

5.3.2. Warunki gwarancji:

5.3.2.1. Okres gwarancji na dostarczony *System pamięci masowej* wynosi minimum 36 miesięcy i będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.

- 5.3.2.2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy,
- 5.3.2.3. Wszystkie urządzenia/elementy wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę lub oficjalnego dystrybutora oprogramowania i/lub sprzętu na Polskę,
- 5.3.2.4. W dniu dostawy oprogramowania i elementów/urządzeń wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na Polskę, że oprogramowanie i dostarczone elementy/urządzenia wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 5.3.2.5. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru oprogramowania i urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 5.3.2.6. W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,
- 5.3.2.7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu *Systemu pamięci masowej*,
- 5.3.2.8. Gwarantowany czas usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej* będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*,
- 5.3.2.9. Gwarantowany czas usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej* – w ciągu 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*.
- 5.3.2.10. Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia awarii/usterki, o której mowa w pkt 5.3.2.8 i 5.3.2.9,
- 5.3.2.11. W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* (wskutek awarii lub usterki) na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę,

potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę - bez zastrzeżeń,

5.3.2.12. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru nowego urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,

5.3.2.13. W przypadku awarii dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych,

5.3.2.14. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

5.3.3. Warunki serwisu posprzedażnego:

5.3.3.1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego, w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*, na warunkach określonych w pkt 5.3.3.2 - 5.3.3.13,

5.3.3.2. Serwis posprzedażny obejmuje usunięcie awarii/usterki *Systemu pamięci masowej* przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,

5.3.3.3. Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki określonego w pkt 5.3.2.8 i 5.3.2.9,

5.3.3.4. Wykonawca w ramach serwisu posprzedażnego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu *Systemu pamięci masowej* w dni robocze w godz. 8:15-16:15.

5.3.3.5. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie.

5.3.3.6. Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu *Systemu* doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego,

5.3.3.7. W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* w terminach określonych w pkt 5.3.2.8 i 5.3.2.9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy,

5.3.3.8. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* na nowe w terminie do 5 dni

roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:

- 5.3.3.8.1. wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia/elementu,
 - 5.3.3.8.2. niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
 - 5.3.3.9. W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt. 5.3.3.8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
 - 5.3.3.10. W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej Protokołem odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń,
 - 5.3.3.11. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i e-mailową,
 - 5.3.3.12. Wykonawca zapewni serwis posprzedażny w zakresie dostarczonego *Systemu pamięci masowej* na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny
 - 5.3.3.13. W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i e-mailową,
 - 5.3.3.14. Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.
- 5.4. **Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto *Systemu pamięci masowej* pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**
 - 5.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach serwisu posprzedażnego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) i udokumentował ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.
 - 5.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV** urządzenia do przechowywania i odczytu danych: 30233000-1, usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego: 50312000-5.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin dostawy macierzy z pracami wdrożeniowymi do dnia **16 grudnia 2019 r.**

- 6.2. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego serwisu posprzedażnego realizowane będzie w okresie gwarancji. Termin liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
- 6.3. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia *Systemu pamięci masowej* w terminie do 20 grudnia 2019 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego jego realizację bez zastrzeżeń. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w § 5 ust. 7 Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność za dostawę, instalację i konfigurację *Systemu pamięci masowej*, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy.
- 7.3. Płatności za serwis posprzedażny nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
- 7.4. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie za serwis posprzedażny, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania umowy w danym okresie rozliczeniowym.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, podanej w Tabelach nr 1

- i 2 Formularza oferty (dotyczących *Systemu* i serwisu posprzedażnego), a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
- 8.2. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.3. Ceny netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty: *Systemu pamięci masowej*, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu wstępnego i technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SIWZ.
- 8.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości umownego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 8.5. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.6. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- 8.7. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

9. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty,
 - 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium,
 - 9.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
 - 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - 9.4.2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
 - 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
 - 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

- 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);
- 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.10. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (jeżeli dotyczy) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.

9.5. Zaleca się:

- 9.5.1. aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;

- 9.5.2. ponumerowanie wszystkich stron oferty;
- 9.5.3. opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.6. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.7. i 9.8. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- 9.7. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.8. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- 10.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, realizowanych w ramach dwóch umów/dostaw odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Zamawiający

przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę macierzy/*Systemu pamięci masowej*.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 1* do Formularza oferty).

11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do Formularza oferty).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw, potwierdzające należyte wykonanie dostawy,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy/umów będącej(ych) w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę(y) już wykonał.

11.3. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 11.1.3. SIWZ.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;

12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.8. SIWZ;

12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;

12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do Formularza oferty), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;

12.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy.
- 14.3. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Nr sprawy ZER-ZP-18/2019

OFERTA

na „Dostawę macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji”

nie otwierać przed godz. 12⁰⁰ w dniu 13.11.2019 r.

- 14.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462 (Wydział Zamówień Publicznych - IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/60-28-362 lub 22/60-28-467, w celu odbioru oferty przez***

pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia.

14.5. Termin składania ofert upływa w dniu: **13.11.2019 r. o godz. 11⁰⁰**.

14.6. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.

14.7. W przypadku złożenia oferty po terminie, wskazanym w pkt 14.5. SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

14.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy.

14.9. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.11.2019 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, w **pok. nr 462.**

14.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregośkolwiek z powyższych wymogów, w szczególności określonego w pkt 14.4. SIWZ.

14.12. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60 %
2	Czas usunięcia awarii macierzy – (T)	10 %
3	Okres gwarancji – (G)	10 %
4	Dodatkowe wymagania funkcjonalne – (F)	20 %

* 1% = 1 pkt

15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- 15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

- 15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas usunięcia awarii macierzy – (T)”** wg poniższych warunków:
- Czas usunięcia awarii macierzy do 24 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 5 pkt,
 - Czas usunięcia awarii macierzy do 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii macierzy do 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii macierzy lub określi czas usunięcia awarii macierzy niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Zamawiający poprzez usunięcie awarii macierzy rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności jej działania do stanu sprzed jej awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii do chwili przekazania naprawionej macierzy Zamawiającemu.

- 15.3.3. w **kryterium nr 3 „Okres gwarancji (G)”** wg poniższych warunków:
- Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 36 miesięcy – 5 pkt,
 - Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę wynoszący 47 miesięcy – 10 pkt,
- Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 47 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z okresem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

- 15.3.4. w **kryterium nr 4 „Dodatkowe wymagania funkcjonalne – (F)”** wg poniższych zapisów:

Spełnienie określonego wymagania przez macierz punktowane jest określoną ilością punktów umieszczoną przy danym wymaganiu. Spełnienie określonego wymagania przez macierz jest równoznaczne z dostarczeniem tej funkcjonalności Zamawiającemu.

Lp	Wymaganie funkcjonalne	Ilość punktów za spełnienie wymagania funkcjonalnego
1.	System operacyjny macierzy dyskowej musi oferować proces kompresji typu inline blokiem nie większym niż 8kB (dane znajdujące się w pamięci cache przed zapisaniem na dyski) oraz postprocess blokiem nie większym niż 32kB (dane umiejscowione na dyskach) dla wszystkich rodzajów udostępnianych danych (zarówno danych udostępnianych blokowo jak i plikowo)	- spełnia - 5 pkt. - nie spełnia - 0 pkt.
2.	Macierz musi posiadać natywną funkcjonalność szyfrowania wybranych wolumenów algorytmem min. XTS-AES-256	- spełnia - 5 pkt. - nie spełnia - 0 pkt.
3.	Macierz musi posiadać możliwość jednoczesnej obsługi wolumenów wykorzystujących min. Poziomy zabezpieczające przed jednoczesną awarią trzech dowolnych dysków w pojedynczej grupie RAID	- spełnia - 5 pkt. - nie spełnia - 0 pkt.
4.	Macierz musi posiadać możliwość replikacji synchronicznej po sieci 10Gb Ethernet	- spełnia - 5 pkt. - nie spełnia - 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dostawę macierzy ze wszystkimi dodatkowymi funkcjonalnościami. Jeżeli Wykonawca nie określi, czy macierz spełnia albo określi, że spełnia i nie spełnia dodatkowego wymagania funkcjonalnego, Zamawiający przyjmie, że macierz go nie spełnia i przyzna 0 pkt;

15.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + T + G + F$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.4. SIWZ.

15.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.
- 16.3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorce umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
- 18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
 - w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-18/2019 na dostawę macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych

informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto.

19.2 Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.4 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

19.5 Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

19.6 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000 z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy na „Dostawę macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji” Nr sprawy: ZER-ZP-18/2019.

19.7 Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem pkt 19.8.

19.8 Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

19.9 Kwota, o której mowa w pkt 19.8 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:

20.2.1. Odwołanie;

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty z załącznikami – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy z załącznikami – Załącznik nr 3,
4. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 6.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji**

2. Definicje

- 1. Macierz/ System pamięci masowej** – urządzenia, elementy i oprogramowanie wraz z licencjami,
- 2. urządzenie** – kontrolery i półki dyskowe,
- 3. elementy** – dyski i inne podzespoły urządzeń oraz ich oprogramowanie,
- 4. wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń/elementów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu oferty,
- 5. fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2019 r.,
- 6. dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90, tekst jedn.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 7. godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,
- 8. awaria** – stan niesprawności urządzeń/elementów lub oprogramowania uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 9. usterka** – stan, w którym macierz realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie urządzeń/elementów lub oprogramowania,
- 10. serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń/elementów i oprogramowania wchodzącego w skład macierzy w okresie gwarancji,
- 11. serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Sprzęt i licencje

Jeżeli realizacja wymagań Zamawiającego wymagać będzie jakiegokolwiek dodatkowego, innego niż określone poniżej oprogramowania/licencji/urządzeń, muszą one zostać uwzględnione w ofercie Wykonawcy.

- 1) *System pamięci masowej* dostarczany w ramach zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i musi być zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu informację o kanale dystrybucji.

- 2) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego *Systemu pamięci masowej* w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem *Systemu pamięci masowej* do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 3) Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w Tabeli 1 niniejszego OPZ, na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie *Systemu pamięci masowej*.
- 4) Zaoferowany i dostarczony *System pamięci masowej* musi być fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta(ów) urządzenia(eń) za pośrednictwem sieci Internet. Zamawiający będzie uzyskiwał dostęp do ww. poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu urządzenia.
- 6) Firma, która będzie świadczyła serwis *Systemu pamięci masowej* musi posiadać autoryzację (w zakresie świadczenia usług serwisowych) producenta(ów) urządzeń – na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie tego wymogu.

4. Minimalne wymagania dotyczące *Systemu pamięci masowej* – (1 szt.):

Tabela 1.

Zasoby dyskowe	<ol style="list-style-type: none">1. Macierz dyskowa musi być dostarczona wraz z:<ol style="list-style-type: none">a) 48 dyskami minimum 900GB SAS 10 000 RPM;b) 20 dyskami minimum 10TB 7200 RPM.2. Dyski muszą pochodzić od producenta macierzy i pracować w technologii hot-plug tak by była możliwa ich wymiana w trakcie pracy macierzy.
Dyski oraz półki dyskowe – rozbudowa	<ol style="list-style-type: none">1. Oferowana konfiguracja macierzy dyskowej musi obsługiwać minimum 120 dysków obrotowych poprzez dodawanie tylko i wyłącznie kolejnych dysków oraz półek dyskowych.2. Macierz dyskowa musi obsługiwać dyski:<ol style="list-style-type: none">a) SSD, minimum o pojemnościach: 960GB, 3840GB, 7600GB, 15300GBb) minimum o pojemnościach: 4TB, 8TB, 10TB i prędkości obrotowej 7200 RPMc) minimum o pojemnościach: 900GB, 1200GB, 1800GB i prędkości obrotowej 10000RPM

Kontrolery macierzy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macierz dyskowa musi być złożona z jednej pary identycznych kontrolerów RAID zainstalowanych w pojedynczej obudowie i pracujących w trybie active/active. Każdy kontroler musi posiadać identyczną konfigurację, tzn. liczbę i parametry CPU, parametry i pojemność pamięci cache, parametry i liczbę portów we/wy. 2. Dostarczona macierz musi mieć możliwość rozbudowy o dodatkowe kontrolery w celu utworzenia pojedynczego klastra macierzowego złożonego z minimum 10 kontrolerów macierzowych. Po rozbudowie macierz musi mieć możliwość zarządzania z pojedynczego GUI/CLI.
Pamięć cache macierzy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie mniej niż 64GB pamięci RAM minimum DDR3 oraz 2TB pamięci cache odczytu opartej o pamięć typu NVMe. 2. Obszar pamięci cache przeznaczony do zapisów danych, musi posiadać lustrzaną kopię (ang. mirror) w identycznej pamięci cache drugiego kontrolera z tej samej pary, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych.
Interfejsy macierzy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy kontroler macierzy musi posiadać min. następujące porty: <ol style="list-style-type: none"> a) 2 porty 16Gb FC obsadzone wkładkami; b) 2 porty 1Gb Ethernet obsadzone wkładkami SFP RJ-45; c) 1 port Ethernet typu RJ45 do zdalnego zarządzania kontrolerem; d) 2 porty SAS minimum 12Gb do podłączenia półek dyskowych,
Poziomy RAID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macierz musi mieć możliwość jednoczesnej obsługi wolumenów wykorzystujących min. poziomy zabezpieczające przed jednoczesną awarią: <ol style="list-style-type: none"> a) jednego dysku w pojedynczej grupie RAID, b) dwóch dowolnych dysków w pojedynczej grupie RAID.
Obsługa protokołów dostępowych do danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. System operacyjny macierzy dyskowej musi udostępniać dane za pomocą protokołów CIFS (SMB 3.0, SMB 3.1.1, SMB Multichannel), NFS v3, v4, FC, oraz iSCSI. Wymagane jest dostarczenie licencji na wszystkie wymienione protokoły. 2. Jednoczesna obsługa różnych protokołów dostępu do danych nie może być zrealizowana za pomocą dodatkowego oprogramowania ani dodatkowych urządzeń pośredniczących typu wirtualizator, gateway, switch, serwer, etc.
Funkcjonalności	<ol style="list-style-type: none"> 1. System operacyjny macierzy dyskowej musi natywnie obsługiwać mechanizm kopii migawkowych Snapshot, który będzie dostępny dla wszystkich rodzajów danych udostępnianych przez macierz (zarówno danych udostępnianych blokowo jak i plikowo) oraz musi umożliwiać wykonywanie kopii migawkowych wolumenów plikowych w trybie on-line, bez zatrzymywania operacji odczytu i zapisu. Kopie migawkowe muszą być wykonywane w trybie RoW. 2. System operacyjny macierzy dyskowej musi oferować proces deduplikacji dla wszystkich rodzajów udostępnianych danych (zarówno danych udostępnianych blokowo jak i plikowo), który umożliwi przechowywanie tylko jednej kopii identycznych bloków danych. Musi być możliwe zawieszenie, wznowienie i cofnięcie procesu deduplikacji na dowolnym wolumenie. Proces deduplikacji musi posługiwać się blokiem o wielkości nie większej niż 4kB i musi odbywać się zarówno w trybie inline jak i postprocess.

3. System operacyjny macierzy dyskowej musi umożliwiać dynamiczną zmianę rozmiaru wolumenów plikowych i blokowych (zwiększanie i zmniejszanie) bez przerywania pracy i bez przerywania użytkownikom i systemom zewnętrznym dostępu do danych znajdujących się tych wolumenach oraz bez potrzeby kopiowania danych.
4. Macierz musi zapewnić możliwość migracji wolumenów logicznych oraz jednostek LUN pomiędzy różnymi grupami RAID w trybie online (podczas procesu migracji hosty zachowują dostęp do zasobów).
5. System operacyjny kontrolerów macierzy musi oferować funkcjonalność QoS (Quality of Service) dla dowolnego wolumenu, to znaczy musi być możliwość ograniczenia liczby operacji na sekundę lub przepustowości w kB na sekundę, jaka jest możliwa do uzyskania ze wskazanego przez administratora wolumenu plikowego.
6. Macierz musi umożliwiać uruchomienie wszystkich wyżej opisanych funkcjonalności dla pojedynczego wolumenu/Luna w tym samym czasie.
7. Musi być możliwe utworzenie min. 500 wolumenów na pojedynczym kontrolerze.
8. Musi być możliwe utworzenie minimum 10 tyś. kopii migawkowych Snapshot na pojedynczym kontrolerze.
9. Musi być możliwe utworzenie minimum 200 kopii migawkowych Snapshot dla każdego wolumenu.
10. Macierz musi zapewniać możliwość bezpośredniej replikacji danych z obsługą minimum trybu replikacji asynchronicznej. Funkcja ta musi być realizowana za pośrednictwem mechanizmów macierzowych. Nie dopuszcza się realizacji tej funkcjonalności poprzez dodatkowe serwery, gateway lub inne rozwiązania zewnętrzne. Musi istnieć możliwość zestawienia replikacji asynchronicznej SnapMirror z posiadaną przez zamawiającego macierzą NetApp FAS8020.
11. Macierz dyskowa musi być obsługiwana, zarządzana i monitorowania za pomocą jednego interfejsu GUI. Obsługa musi umożliwiać konfigurację macierzy dyskowej za pomocą GUI, zbieranie i wyświetlanie informacji o stanie zasobów dyskowych macierzy, prezentowanie i gromadzenie zdarzeń zachodzących w macierzy dyskowej oraz prezentowanie bieżących statystyk wydajnościowych i podgląd parametrów wydajnościowych macierzy dyskowej w czasie rzeczywistym.
12. Musi istnieć możliwość odtwarzania pojedynczych plików i całych wolumenów z kopii migawkowych bez potrzeby kopiowania danych, przenoszenia bloków informacji (operacja wykonywana na wskaźnikach do danych).
13. System operacyjny macierzy musi mieć możliwość tworzenia wirtualnych klonów LUN i wolumenów z danymi plikowymi danych bez potrzeby ich kopiowania i alokowania dodatkowej przestrzeni. Dla każdego LUN i wolumenu plikowego musi być dostępna licencja na wykonanie 255 klonów. Musi być możliwość zamontowania klona w trybie odczyt/zapis. system operacyjny macierzy musi oferować funkcjonalność tworzenia pełnych wolumenów danych z klonów wirtualnych.
14. Macierz musi posiadać możliwość replikacji min. 200 przyrostowych

	<p>kopii migawkowych wolumenu do innej macierzy tego samego producenta. Funkcja ta musi być realizowana za pośrednictwem mechanizmów macierzowych. Nie dopuszcza się realizacji tej funkcjonalności poprzez dodatkowe serwery, gateway lub inne rozwiązania zewnętrzne.</p> <p>15. Macierz dyskowa musi zostać dostarczona z funkcjonalnością szybkiego wykonywania kopii migawkowych za pomocą mechanizmów macierzy dla środowiska VMware vSphere 6.7, Hyper-V 2012R2, MS SQL 2005, MS Exchange 2016 i nowszych oraz bazy Oracle 12c na systemie RHEL7 z zachowaniem spójności danych oraz gwarantujących poprawne odtwarzanie dzięki integracji z aplikacją za pomocą wtyczek dostarczonych przez producenta macierzy instalowanych po stronie serwera współpracujących z macierzą dyskową.</p> <p>16. Macierz musi posiadać możliwość rozpoznawania bloków nie w pełni wypełnionych w celu kompaktacji ich w jeden pełen blok danych. Proces musi być wykonywany inline.</p> <p>17. Macierz musi posiadać możliwość partycjonowania na logicznie odseparowane od siebie macierze. Każda partycja musi mieć możliwość niezależnego zarządzania (dedykowany administrator z pełnymi uprawnieniami) oraz integracji z innym kontrolerem AD.</p> <p>18. Macierz musi mieć możliwość rozbudowy o funkcjonalność tworzenia wolumenów typu WORM</p>
Odporność na awarie	<p>1. Krytyczne komponenty macierzy takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć cache, moduły komunikacyjne w półkach dyskowych, zasilacze muszą być redundantne, tak aby awaria pojedynczego elementu nie uniemożliwiła funkcjonowania całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy bez przerywania dostępu do danych.</p> <p>2. Awaria dowolnej półki dyskowej przy maksymalnej rozbudowie nie może powodować przerwania dostępu do dysków w pozostałych półkach dyskowych.</p>
Inne	<p>Wykonawca musi dostarczyć kompletne rozwiązanie wraz ze wszystkimi niezbędnymi podzespołami, kablami, szynami RACK, oprogramowaniem i dokumentacją. Wszystkie wymienione w niniejszej tabeli parametry i funkcjonalności muszą być dostępne w dostarczonym rozwiązaniu. Wszystkie dostarczone licencje powinny być niewyłączne i bezterminowe.</p>

5. Wdrożenie

Wykonawca w ramach prac wdrożeniowych *Systemu pamięci masowej* zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć, zainstalować oraz podłączyć nowy *System pamięci masowej*,
- 2) przeprowadzić aktualizację oprogramowania dostarczonego sprzętu,
- 3) przeprowadzić rekonfigurację sieci SAN (o ile będzie to konieczne),
- 4) przeprowadzić testy niezawodności działania *Systemu pamięci masowej*,
- 5) przygotować i przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację skonfigurowanego i wdrożonego rozwiązania, w tym udzielony licencji na oprogramowanie,

- 6) przeprowadzić instruktaż wstępny w siedzibie Zamawiającego dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego z konfiguracji i administracji *Systemem*; każdy z pracowników Zamawiającego musi odbyć co najmniej 4 godziny lekcyjne instruktażu (1 godzina lekcyjna = 45 minut); Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instruktażu dla 5 maksymalnie pracowników Zamawiającego w tym samym czasie.

Uwaga:

Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość i rozmieszczenie poszczególnych komponentów środowiska w infrastrukturze technicznej Zamawiającego.

6. Instruktaż techniczny

Wymagania dotyczące instruktażu w zakresie zainstalowanego *Systemu pamięci masowej*:

- 1) Wykonawca musi przeprowadzić instruktaż dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego; każdy z pracowników Zamawiającego musi odbyć co najmniej 16 godzin lekcyjnych instruktażu (1 godzina lekcyjna = 45 minut); Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie instruktażu dla 5 pracowników Zamawiającego w tym samym czasie,
- 2) instruktaż musi być przeprowadzony w formule tradycyjnych zajęć; nie dopuszcza się zajęć w formule e-learning'u,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu w maksymalnym terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia instruktażu w podziale na bloki tematyczne. Uzgodniona z Zamawiającym część instruktażu może zostać zrealizowana po podpisaniu protokołu odbioru sprzętu,
- 4) po zakończeniu instruktażu każdy uczestnik otrzyma imienne poświadczenie potwierdzające odbycie instruktażu,
- 5) w ramach instruktażu każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów dydaktycznych,
- 6) sprzęt do przeprowadzenia instruktażu zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca,
- 7) w przypadku instruktaży oferowanych przez Wykonawcę w ośrodku zlokalizowanym w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów związanych z zakwaterowaniem, noclegiem i pełnym wyżywieniem (trzy posiłki: śniadanie, obiad i kolacja) dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego,
- 8) w przypadku instruktaży oferowanych przez Wykonawcę w ośrodku zlokalizowanym w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, lecz w tej samej miejscowości, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem obiadu dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego,
- 9) merytoryczna zawartość instruktażu technicznego:
 - a) zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją zaproponowanego rozwiązania *Systemu pamięci masowej*,
 - b) ćwiczenia praktyczne minimum z zakresu codziennej eksploatacji i wykrywania sytuacji awaryjnych.

7. Dokumentacja powdrożeniowa.

Wykonawca po wykonanych pracach wdrożeniowych zobowiązany będzie opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą:

- 1) szczegółowy opis konfiguracji urządzeń i oprogramowania,
- 2) szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej); rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
- 3) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji oprogramowania systemowego),
- 4) procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
- 5) zalecenia powdrożeniowe.

8. Warunki gwarancji

- 1) Okres gwarancji na dostarczony *System pamięci masowej* wynosi minimum 36 miesięcy i będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wzoru umowy,
- 3) Wszystkie urządzenia/elementy wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę lub oficjalnego dystrybutora oprogramowania i/lub sprzętu na Polskę,
- 4) W dniu dostawy oprogramowania i elementów/urządzeń wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na Polskę, że oprogramowanie i dostarczone elementy/urządzenia wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru oprogramowania i urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,
- 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu *Systemu pamięci masowej*,

- 8) Gwarantowany czas usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej* będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*,
- 9) Gwarantowany czas usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej* – w ciągu 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*.
- 10) Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia awarii/usterki, o której mowa w pkt 8 i 9,
- 11) W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* (wskutek awarii lub usterki) na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę - bez zastrzeżeń,
- 12) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru nowego urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 13) W przypadku awarii dysków twardych, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaoferowanych,
- 14) W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

9. Warunki rękojmi

- 1) Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony *System pamięci masowej* na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,
- 3) Informacje o wadach, Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15 -16:15, w formie pisemnej na adres poczty e-mail Wykonawcy.

10. Warunki serwisu posprzedażnego

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego, w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*, na warunkach określonych w pkt 2 - 13,
- 2) Serwis posprzedażny obejmuje usunięcie awarii/usterki *Systemu pamięci masowej* przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,

- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki określonego w pkt 8 ppkt. 8 i 9,
- 4) Wykonawca w ramach serwisu posprzedażnego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu *Systemu pamięci masowej* w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 5) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 6) Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu *Systemu* doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego,
- 7) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* w terminach określonych w pkt 8 ppkt. 8 i 9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaferowanego, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* na nowe w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia/elementu,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
- 9) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaferowanego,
- 10) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń,
- 11) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i e-mailową,
- 12) Wykonawca zapewni serwis posprzedażny w zakresie dostarczonego *Systemu pamięci masowej* na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny
- 13) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i e-mailową,
- 14) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.

FORMULARZ OFERTY

Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji

Nr sprawy: ZER-ZP-18/2019

..... <i>pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</i>
--

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:
cenę netto (bez podatku VAT): PLN
cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN
słownie brutto:
- zgodnie z wyszczególnieniem w Tabeli nr 1 i 2.
2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zamawiającego określone w OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Szczegółowe wyliczenie:

Tabela nr 1

Lp.	System pamięci masowej	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla ceny jednostkowej 1 szt. netto (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 szt. (w zł) (kol.4+ kol.6)*	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	..... /producent/ /typ i model/	1					

Tabela nr 2

Lp.	Serwis posprzedażny	Ilość miesięcy	Koszt jednostkowy netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość VAT wyliczona dla kosztu jednostkowego (w zł)*	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc (w zł)* (kol.4 + kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.3 x kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Świadczenie serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji Uwaga: Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto Systemu pamięci masowej	36/47**					
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE*							

Wartość świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji nie może przekroczyć 2% łącznej ceny brutto Systemu pamięci masowej pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Niepotrzebne skreślić

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(jeśli dotyczy)

a) Czas usunięcia awarii macierzy (T):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii macierzy – do¹ godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii (do 16 lub do 24 godzin roboczych).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii macierzy do 16 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii macierzy lub określi czas usunięcia awarii macierzy niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.2 lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp; Zamawiający poprzez usunięcie awarii macierzy rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności jej działania do stanu sprzed jej awarii, który będzie liczony od momentu zgłoszenia awarii do chwili przekazania naprawionej macierzy Zamawiającemu.)

b) Okres gwarancji (G):

Oferuję(emy) następujący okres gwarancji –² miesięcy (36, 47 miesięcy).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji wynoszący 47 miesięcy. Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji lub określi okres gwarancji niezgodnie z okresem określonym w pkt 15.3.3 lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;)

c) Dodatkowe wymagania funkcjonalne (F) wg poniższych zapisów:

Spełnienie określonego wymagania przez macierz punktowane jest określoną ilością punktów umieszczoną przy danym wymaganiu. Spełnienie określonego wymagania przez macierz jest równoznaczne z dostarczeniem tej funkcjonalności Zamawiającemu.

Lp	Wymaganie funkcjonalne	Należy zaznaczyć przy każdej funkcjonalności jedną odpowiedź poprzez wstawienie znaku X	
		Spełnia	Nie spełnia
1.	System operacyjny macierzy dyskowej musi oferować proces kompresji typu inline blokiem nie większym niż 8kB (dane znajdujące się w pamięci cache przed zapisaniem na dyski) oraz postprocess blokiem nie większym niż 32kB (dane umiejscowione na dyskach) dla wszystkich rodzajów udostępnianych danych (zarówno danych udostępnianych blokowo jak i plikowo)	Spełnia	
		Nie spełnia	
2.	Macierz musi posiadać natywną funkcjonalność szyfrowania wybranych wolumenów algorytmem min. XTS-AES-256	Spełnia	
		Nie spełnia	
3.	Macierz musi posiadać możliwość jednoczesnej obsługi wolumenów wykorzystujących min. poziomy zabezpieczające przed jednoczesną awarią trzech dowolnych dysków w pojedynczej grupie RAID	Spełnia	
		Nie spełnia	
4.	Macierz musi posiadać możliwość replikacji synchronicznej po sieci 10Gb Ethernet	Spełnia	
		Nie spełnia	

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje dostawę macierzy ze wszystkimi dodatkowymi funkcjonalnościami. Jeżeli Wykonawca nie określi, czy macierz spełnia albo określi, że spełnia i nie spełnia dodatkowego wymagania funkcjonalnego, Zamawiający przyjmie, że macierz go nie spełnia i przyzna 0 pkt)

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „16” lub „24” .

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: „36” lub „47” .

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)
5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
6. Zamówienie zrealizuję(emy):
- ³ **BEZ** udziału Podwykonawców;
- ³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

7. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty: *Systemu pamięci masowej*, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktazu wstępnego i technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki.
8. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.
9. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.
11. Oświadczam(y), że:

- ⁴ jestem(śmy)
- ⁴ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczętka uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-18/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE**o niepodleganiu wykluczeniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-18/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Wzór umowy

Umowa nr/2019

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery: NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, pod numerem, posiadającą numery: NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości: zł, zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,
.....,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-18/2019, poniżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwaną dalej ustawą, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) **Macierz/System pamięci masowej** – urządzenia, elementy i oprogramowanie wraz z licencjami (zwany również dalej *Systemem*),
- 2) **urządzenie** – kontrolery i półki dyskowe,
- 3) **elementy** – dyski i inne podzespoły urządzeń oraz ich oprogramowanie,
- 4) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń/elementów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu oferty,

- 5) **fabrycznie nowe** – urządzenia/elementy wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2019 r.,
 - 6) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90, tekst jedn.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 7) **godziny robocze** – godziny pomiędzy 8:15 – 16:15 w dni robocze,
 - 8) **awaria** – stan niesprawności urządzeń/elementów lub oprogramowania uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - 9) **usterka** – stan, w którym macierz realizuje swoje zadania, ale sygnalizuje niepoprawne działanie urządzeń/elementów lub oprogramowania,
 - 10) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie nie zostaje spełnione w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
 - 11) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, w której świadczenie w ogóle lub w części nie zostaje spełnione,
 - 12) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
 - 13) **serwis gwarancyjny** – wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń/elementów i oprogramowania wchodzącego w skład macierzy w okresie gwarancji,
 - 14) **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - dostarczenia, zainstalowania oraz podłączenia nowego *Systemu pamięci masowej*,
 - przeprowadzenia aktualizacji oprogramowania dostarczonego sprzętu,
 - przeprowadzenia rekonfiguracji sieci SAN (o ile będzie to konieczne),

- przeprowadzenia testów niezawodności działania *Systemu pamięci masowej*,
 - przygotowania i przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji skonfigurowanego i wdrożonego rozwiązania, w tym udzielonych licencji na oprogramowanie,
 - przeprowadzenia instruktażu wstępnego dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego z konfiguracji i administracji *Systemem*,
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego i serwisu posprzedażnego w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej* lub poprzez konsultacje telefoniczne (w tym instruktażu technicznego dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego z konfiguracji i administracji *Systemem* oraz ćwiczeń praktycznych z zakresu codziennej eksploatacji i wykrywania sytuacji awaryjnych).
3. Wykonawca zrealizuje dostawę i wdrożenie *Systemu pamięci masowej* oraz przeprowadzi wstępny instruktaż pracowników Zamawiającego, **w terminie do 16 grudnia 2019 r.**

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w SIWZ, Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy w całości.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca dostarczy, wniesie, zainstaluje i skonfiguruje *System pamięci masowej* w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy *Systemu pamięci masowej* w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie rozpoznania środowiska informatycznego w obecności pracowników Zamawiającego przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych.
12. Przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ilość i rozmieszczenie poszczególnych komponentów środowiska w infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
13. Wykonawca dostarczy *System pamięci masowej* fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
14. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru oprogramowania i dostarczonych urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
15. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego *Systemu pamięci masowej* w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem *Systemu pamięci masowej* do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
16. Potwierdzeniem dostarczenia, instalacji i konfiguracji *Systemu pamięci masowej* oraz dostarczenia licencji i dokumentacji powdrożeniowej, a także wykonania instruktażu wstępnego jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
17. Wykonawca w trakcie serwisu posprzedażnego zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu technicznego z obsługi *Systemu pamięci masowej* dla maksymalnie 5 pracowników Zamawiającego, którego szczegółowe warunki zostały podane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie do 120 dni od dnia podpisania Umowy.
18. Potwierdzeniem wykonania instruktażu technicznego z obsługi *Systemu pamięci masowej* jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru instruktażu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
19. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego ze strony Zamawiającego są:

- 1) Pan – tel. kontaktowy:,
adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:,
adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:,
adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel.
kontaktowy do sekretariatu:
20. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 16 i Protokół odbioru instruktażu technicznego, o którym mowa w ust. 18 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 19.
 21. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan, tel. kontaktowy:, adres e-mail:,
lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
 22. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
 23. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontroli jej przebiegu w osobie, tel. kontaktowy:, adres e-mail: z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą kontaktować oraz konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
 24. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego, o których mowa odpowiednio w ust. 16 i ust. 18 ze strony Wykonawcy jest
 25. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
 26. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ust. 21 i ust. 23.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy maksymalnie wynosi..... zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:
2. Na całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1 składają się:

- 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy, instalacji i konfiguracji *Systemu pamięci masowej*, dostawy niezbędnych licencji i dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego z obsługi *Systemu*, płatne jednorazowo,
- 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) w zakresie świadczenia serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji, w tym za przeprowadzenie instruktażu technicznego, płatne w częściach, rocznie z dołu.
3. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty: *Systemu pamięci masowej*, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu wstępnego i technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wartość całkowitego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie serwisu posprzedażnego, określonego w ust. 2 pkt 2, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za dostawę, instalację i konfigurację *Systemu pamięci masowej*, dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie instruktażu wstępnego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Płatności za serwis posprzedażny nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń.
14. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego serwisu posprzedażnego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12 - 13 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

16. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
18. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie i wdrożeniu *Systemu pamięci masowej*, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu instruktażu technicznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia awarii *Systemu*, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8, Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.
5. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej*, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,05% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i 12 Umowy albo dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

7. W razie odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-7, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 1-2 Umowy.
11. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wdrożenia *Systemu pamięci masowej* w terminie do 20 grudnia 2019 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 7 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak Protokołu odbioru, potwierdzającego jego realizację bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, określonych w ust. 1, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, odbierze z siedziby Zamawiającego już dostarczone urządzenia. Z odbioru urządzeń zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru urządzeń.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia część przedmiotu Umowy.
6. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów). Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli 1 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, jak również z dodatkowego oprogramowania, niewymienionego w Tabeli 1, zastosowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1-2, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaże Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.

5. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji zaktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
6. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4 i 5 na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1, 2 i 4 zostają udzielone albo przekazane w ramach całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje udzielone albo przekazane w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi licencji na oprogramowanie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach *Systemu pamięci masowej* urządzenia oraz oprogramowanie, po zakończeniu Umowy będą mogły być nadal użytkowane i serwisowane bez wsparcia Wykonawcy i producenta, w szczególności, że dalsze ich użytkowanie i serwisowanie nie będzie uzależnione od posiadania dodatkowych uprawnień i informacji, w tym kodów serwisowych bądź autoryzacyjnych, za które Zamawiający będzie musiał zapłacić dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego zobowiązania, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami nabycia niezbędnych do dalszego użytkowania *Systemu pamięci masowej* uprawnień, informacji bądź licencji.

§ 10.

Gwarancja i serwis posprzedażny

1. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji na dostarczony *System pamięci masowej* wynosi minimum 36 miesięcy i będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,
- 3) Wszystkie urządzenia/elementy wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę lub oficjalnego dystrybutora oprogramowania i/lub sprzętu na Polskę,
- 4) W dniu dostawy oprogramowania i elementów/urządzeń wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta/autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora elementów/urządzeń na Polskę, że oprogramowanie i dostarczone elementy/urządzenia wchodzące w skład *Systemu pamięci masowej* objęte będą gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru przez Strony Umowy,
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru oprogramowania i urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał zapewniony dostęp do uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania i firmware urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,
- 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień i poprawek w działaniu *Systemu pamięci masowej*,
- 8) Gwarantowany czas usunięcia awarii *Systemu pamięci masowej* będzie zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*,
- 9) Gwarantowany czas usunięcia usterki *Systemu pamięci masowej* – w ciągu 6 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki i będzie realizowany w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*.
- 10) Godziny przypadające w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, nie będą zaliczane do czasu usunięcia awarii/usterki, o której mowa w pkt 8 i 9,

- 11) W przypadku konieczności wymiany urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* (wskutek awarii lub usterki) na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem Protokołu odbioru przez Strony Umowy - bez zastrzeżeń,
- 12) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru nowego urządzenia/elementu wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny,
- 13) W przypadku awarii dysków twardech, uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe o parametrach nie gorszych od zaferowanych,
- 14) W przypadku konieczności wymiany lub naprawy dostarczonego urządzenia poza siedzibą Zamawiającego dyski twarde pozostają u Zamawiającego.

2. Warunki serwisu posprzedażnego:

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu posprzedażnego, w miejscu instalacji *Systemu pamięci masowej*, na warunkach określonych w pkt 2-13,
- 2) Serwis posprzedażny obejmuje usunięcie awarii/usterki *Systemu pamięci masowej* przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta urządzeń/elementów wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej*,
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu usunięcia awarii/usterki określonego w ust. 1 pkt 8 – 9,
- 4) Wykonawca w ramach serwisu posprzedażnego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterekach i awariach w działaniu *Systemu pamięci masowej* w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 5) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,
- 6) Zgłoszenia o usterekach i awariach w działaniu *Systemu pamięci masowej* doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego,
- 7) W przypadku niemożności usunięcia awarii/usterki urządzeń/elementów, wchodzących w skład *Systemu pamięci masowej* w terminie określonym w ust. 1 pkt 8-9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas usunięcia awarii/usterki – dostarczy, na własny koszt, urządzenie o parametrach nie gorszych od zaferowanego a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementów wchodzącego w skład *Systemu pamięci masowej* na nowy w terminie do 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych urządzenia,

- b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni,
- 9) W przypadku wymiany urządzenia/elementów na nowe, na warunkach określonych w pkt. 8, Zamawiający wymaga, aby nowy urządzenie posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
- 10) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej Protokołem odbioru przez Strony Umowy bez zastrzeżeń,
- 11) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie eksploatacji i konfiguracji *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w Umowie nr telefonu i adres e-mail,
- 12) Wykonawca zapewni serwis posprzedażny w zakresie dostarczonego *Systemu pamięci masowej* na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny,
- 13) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności *Systemu pamięci masowej*, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w Umowie nr telefonu i adres e-mail,
- 14) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczony *System pamięci masowej* na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem faksu na numer:.....albo poczty e-mail:.....

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto, tj. kwoty zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie wdrożenia *Systemu pamięci masowej* i protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy:(jeżeli dotyczy).
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 13.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach serwisu posprzedażnego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa

w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania

czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

Kontakty i zawiadomienia

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 4) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - 6) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
 - 7) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.);
 - 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 ze zm.).

- 9) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

§ 15.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Formularz oferty,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru instruktażu technicznego,*
- 5) *Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Podwykonawcy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie realizowana z następujących środków:

Rozdział: 75495 paragraf 6060 poz. 02/1 – zł brutto; paragraf 4270 poz. 04 – zł brutto.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji o łącznej wartości całkowitej _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa produktów informatycznych	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU INSTRUKTAŻU TECHNICZNEGO

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Instruktaż w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ obejmuje następujących pracowników:

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-18/2019

Wykonawca⁵

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia Podwykonawcy

- składane Zamawiającemu na podstawie art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp

W odpowiedzi na wezwanie z dnia(wskazać datę wezwania) dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.(wskazać nazwę postępowania), prowadzonego przez (nazwa/firma, adres Zamawiającego) oświadczam, że w stosunku do podmiotu:(nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego moim Podwykonawcą: nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. ustawy Pzp.⁶

W związku z treścią ww. wezwania, składam następujące dokumenty:*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data).....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁵ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁶ Wykonawca samodzielnie wskazuje przesłanki dotyczące Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy w zakresie objętym wezwaniem Zamawiającego. Jeśli zachodzi którakolwiek ze wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu przesłanek wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmienić treść oświadczenia.

NR SPRAWY: ZER-ZP-18/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw na rzecz firm/instytucji/urzędów o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanych w ramach dwóch umów/dostaw, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				

UWAGA!

***Zamawiający przez zwrot „odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę macierzy/Systemu pamięci masowej.**

PODPIS(Y):

.....
 (miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-18/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa macierzy wraz z serwisem posprzedażnym w okresie gwarancji
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-18/2019

Wykonawca⁷

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁸**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadającej pełnomocnictwo

⁷ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).